



COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

Via Marcello Provenzali, 15 - 44042 Cento (FE)
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

Decreto del Sindaco

N°. 4 del 07/08/2020.

Oggetto: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, DI CUI AL D.LGS. N. 82/2005 E SS.MM.II, E COSTITUZIONE DEL RELATIVO UFFICIO.

IL SINDACO

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005:

- detta la disciplina fondamentale in materia di innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione;
- è stato ampiamente modificato, da ultimo dal D.Lgs. n. 217/2017 *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (18G00003) (GU n.9 del 12-1-2018)*;
- è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile la '*transazione alla modalità operativa digitale*', principio espressamente richiamato dall'articolo 1, comma 1, lett.n), e negli articoli 13 e 17 comma 1, dello stesso CAD, così come da ultimo modificato;

VISTO il vigente Piano Triennale per l'informatica 2019/2021 nella Pubblica Amministrazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

CONSIDERATO che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'Amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTO nello specifico l'art. 17, commi 1 e 1-ter, del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD), che stabilisce quanto segue:

comma 1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64 bis;
- J-bis pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma1, lettera b);

comma 1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.”

comma 1–sexies nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale...*omissis*;

PRESO ATTO che la circolare n. 3 del 01/10/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento di nomina anche gli incarichi sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

1. il potere del responsabile per la transizione digitale (di seguito RTD) di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

2. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
3. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
4. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
5. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
6. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

DATO ATTO che con proprio decreto n. 16/2017 è stato individuato quale *Responsabile della transizione digitale*, all'interno del Comune di Cento, il dirigente del Settore Lavori Pubblici e Assetto del Territorio, che dal 2020 non è più in servizio presso il nostro Ente;

ACCERTATA la sussistenza in capo al Dott. Mauro Zuntini, dirigente del Settore I - Personale - e del Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali – e Responsabile del Protocollo Informatico e della Conservazione dei Documenti e degli Archivi Informatici, dei requisiti per svolgere le funzioni di Responsabile per la transizione digitale, in relazione alle maturate competenze e capacità essenziali tecnologiche, di informatica, giuridica e manageriali;

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi e lo Statuto Comunale vigente;

DECRETA

1. Di individuare, per le ragioni in premessa formulate, il Dott. Mauro Zuntini, già dirigente del Settore Personale e del Settore Servizi alla Persona e Servizi Culturali, Responsabile del Protocollo Informatico e della Conservazione dei Documenti e degli Archivi Informatici, quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
2. Di individuare l'Ufficio Sistemi Informativi quale gruppo di lavoro che costituisce l'Ufficio della Transizione Digitale, affiancato in caso di necessità dal personale più idoneo tra i vari Settori e Servizi dell'Ente, che unendosi sia in grado di assolvere tutte le competenze necessarie;
3. Di attribuire al Responsabile per la transizione digitale (RTD) tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Servizi e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e di affidare allo stesso gli incarichi di cui all'art. 17 comma 1 del D.Lgs 82/05 e alla

circolare n. 3 del 1/10/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione indicati in precedenza nella premessa;

4. Di dare atto che lo stesso, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione Comunale;
6. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente"
7. Di procedere alla registrazione sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it).

Il Sindaco
TOSELLI FABRIZIO / INFOCERT SPA

La presente copia è composta da n..... pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R.n.445/2000 ed all'art.23 del D.Lgs.n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Cento, lì _____ Il Pubblico Ufficiale _____