



COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 12/05/2022

Oggetto: *MACRO STRUTTURA COMUNALE – PARZIALE MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 283/2019 E SS. MM. ED II.*

Il giorno dodici del mese di Maggio duemilaventidue, alle ore 16:00 ritualmente convocata dal Sindaco in via convenzionale presso la sede istituzionale del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della trattazione dell'oggetto sopra indicato, sono presenti i seguenti componenti della Giunta Comunale:

| N. | Nominativo | Carica | Presenti | Assenti |
|----|-------------------|-------------|----------|---------|
| 1 | ACCORSI EDOARDO | Sindaco | Presente | |
| 2 | BOZZOLI ROSSANO | Assessore | Presente | |
| 3 | PICARIELLO VANINA | Vicesindaco | Presente | |
| 4 | PEDACI MARIO | Assessore | Presente | |
| 5 | GAIANI CARLOTTA | Assessore | | Assente |
| 6 | BIDOLI SILVIA | Assessore | Presente | |
| 7 | SALATIELLO VITO | Assessore | Presente | |
| | | | 6 | 1 |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Giuseppe Lavedini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco che, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la discussione e invita la Giunta comunale a trattare la proposta di deliberazione in oggetto. All'esito della discussione:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 31/03/2022 ad oggetto "*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024 – APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO CON INTEGRAZIONE SEZIONE OPERATIVA 2022/2024*";

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 31/03/2022 "*BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 – APPROVAZIONE*" e ss.mm. ed ii.;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 31/03/2022, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la parte relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi individuati nei dirigenti dell'ente e nel Comandante di Polizia Municipale;

VISTO l'articolo 8 comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con propria delibera n.46 del 28/02/2019, ai sensi del quale la definizione delle linee fondamentali dell'organizzazione degli uffici e l'individuazione dei Settori e dei Servizi, viene effettuata con deliberazione della Giunta;

TENUTO CONTO delle LINEE DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8 maggio 2018, che al punto 3 - *La revisione degli assetti organizzativi*, prevede che *L'attività di programmazione dei fabbisogni deve contemplare, perciò, l'eventuale ripensamento, ove necessario, anche degli assetti organizzativi. ...E' auspicabile che il PTFP dia conto di quali azioni le amministrazioni hanno posto in essere, ricorrendo ai criteri sopra richiamati o a quelli più coerenti con le proprie specificità, per alleggerire le strutture organizzative, eliminare le duplicazioni e razionalizzare gli assetti.*';

PREMESSO che:

- la strategia e la *vision* dell'Amministrazione Comunale sono contenute, oltre che nelle Linee programmatiche per il Mandato 2021-2026, nel Documento Unico di Programmazione (DUP); di cui alla deliberazione consigliere n. 15/2022;
- la struttura organizzativa rappresenta, per l'Amministrazione Comunale, uno dei più importanti strumenti per la realizzazione degli obiettivi che la medesima si prefigge;
- il processo organizzativo è per sua natura dinamico e costantemente teso al miglioramento attraverso adeguamenti progressivi determinati sia dal mutare del sistema dei vincoli normativi che dal contesto esterno e/o interno all'Ente;
- nel corso degli ultimi anni sono state apportate numerose modifiche alla struttura organizzativa comunale per cercare di rispondere al continuo cambiamento del contesto di riferimento e del quadro normativo, oltre che per fronteggiare la costante riduzione del personale con accorpamenti e razionalizzazioni di strutture per garantire la funzionalità degli uffici e il presidio dei processi organizzativi;

PRESO ATTO che presso il nostro Ente è stata istituita la C.U.C. a seguito della sottoscrizione in data 30/12/2013 della "Convenzione tra i Comuni di Bondeno, Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino e Vigarano Mainarda per la costituzione della Centrale Unica di Committenza" tra i legali rappresentanti dei Comuni dell'Associazione Alto Ferrarese per perseguire l'obiettivo della gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture;

ACCERTATO che il DUP relativamente all'atto convenzione recita "*Convenzione tra i comuni di Bondeno, Cento, Poggio Renatico, Sant'Agostino e Mirabello (ora Terre del Reno) e Vigarano Mainarda per la Centrale Unica di Committenza. delibere di cc. n. 84 del 18.12.2013, 110 del 28/12/2015 sottoscritte con validità fino al termine dello stato di emergenza dovuto al sisma del 20 e 29 maggio 2012, ora fissata al 31/12/2021; sono in corso accordi tra i comuni per la ridefinizione dei rapporti convenzionali.*";

VISTE le proprie precedenti deliberazioni: n. 290/2005, n. 179/2007, come confermata dalla n. 198 del 09.08.2007, n. 327 del 13.12.2007, n. 36 del 27 febbraio 2009, n. 302 del 30.12.2009, n. 303 del 30.12.2010, la n. 109 del 2011, la n. 114 del 2014, la n. 261/2015, la n. 152/2018, come integrata dalla deliberazione di g.c. n. 167/2019 per quanto concerne l'istituzione dell'ufficio intercomunale per la gestione della funzione sismica e la rimodulazione dell'ufficio relazioni con il pubblico in Ufficio Comunicazione Integrata - URP, con le quali si è provveduto a ridefinire lo schema organizzativo della struttura comunale e ad apportarvi le necessarie modifiche a seguito di progressive fasi di riorganizzazione, per le ragioni ivi indicate e da ultimo la propria precedente deliberazione n. 283/2019 ad oggetto '**MACRO STRUTTURA COMUNALE – MODIFICAZIONI ORGANIZZATIVE**', parzialmente integrata dalle G.C. n. 41/2020, che ha ampliato la struttura direttiva nell'ambito dei servizi tecnici e la delibera di G.C. n. 169/2021 che ha accorpato le Unità Organizzative Complesse dei Servizi Demografici e degli Affari Istituzionali e Legali;

CONSIDERATO che, come *ab origine* tuttora, la **Centrale Unica di Committenza** rappresenta una struttura organizzativa altamente specializzata nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, in un costante processo di centralizzazione delle procedure di gara e di acquisto e per assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici, nell'ottica di accrescere l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa e prevenire il rischio di corruzione e il contenimento della spesa pubblica;

CONSIDERATO che per le opere afferenti al PNRR, la stazione appaltante, qualora sia Comune non capoluogo di provincia, deve procedere secondo una delle modalità indicate dall'art. 37, comma 4, del Codice dei Contratti nonché dall'art. 52, co. 1.2 del dl 77/2021, convertito con la L. 108/2021, confermato anche con parere del MIMS n. 1147/2022;

ACCERTATE le carenze di organico della CUC, fra le quali l'assenza di un funzionario di categoria D e stante la necessità di assicurare lo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica regolarmente;

DATO ATTO altresì che il **Servizio Politiche Europee**, costituito per l'attività di consulenza e progettazione in ambito europeo, e per le attività correlate, al fine di ottimizzare le risorse disponibili, razionalizzare e contenere le spese di gestione, specializzare le professionalità, tra le altre, svolge attività di:

- consulenza finalizzata ad una ricerca e programmazione strategica dei finanziamenti europei attraverso l'individuazione dei programmi comunitari di interesse. Ricercare nuove opportunità di finanziamento a valere sui Fondi a gestione diretta della Commissione europea.
- verifica dei bandi di gara e delle fonti di finanziamento disponibili per i progetti di prioritario interesse identificati dai singoli enti facenti parte della stessa;
- assistenza nella ricerca dei *partner* necessari per la costituzione di partenariati internazionali, finalizzati alla presentazione dei progetti di interesse per le rispettive amministrazioni comunali, in forma di cooperazione o come singole entità;
- promozione ed organizzazione di attività di formazione, informazione, comunicazione e sensibilizzazione interne (uffici comunali) ed esterne (enti di categoria, imprese, enti di formazione, cittadinanza ecc.);
- assistenza nella gestione complessiva delle attività previste durante tutto l'arco temporale di durata del progetto finanziato; assistenza tecnica ai Settori dell'ente nella gestione e nella rendicontazione dei progetti finanziati;
- assistenza alla rendicontazione finanziaria, pre-rendicontazione finanziaria periodica e finale (e gestione di eventuali successivi controlli da parte della Commissione Europea) dei progetti finanziati in raccordo con i settori competenti delle amministrazioni comunali aderenti,

ottenendo finanziamenti europei su progetti in collaborazione con partner italiani e stranieri;

RITENUTO OPPORTUNO, nelle more di una più organica definizione della MACRO STRUTTURA COMUNALE, unificare strutturalmente l'ufficio Politiche Europee con la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) collocando il **nuovo Servizio denominato CUC e Bandi Europei** all'interno del Settore VI *'Lavori Pubblici'*, in staff al dirigente, affinché la risorsa attualmente assegnata alle Politiche Europee, con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria D, possa essere inserito nella Centrale di Committenza, alla quale ad oggi risulta assegnata un'unica risorsa con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, e conseguentemente coinvolta anche nella fase attuativa dei progetti. Il nuovo ufficio si occuperà in modo trasversale di progettazione per i bandi, di reperimento bandi, di partecipazione a bandi, di appalti e gare, unificando i servizi prima divisi tra i due uffici, dando così concreto supporto all'elevato numero di gare che interessano diversi servizi dell'Ente in un momento caratterizzato da una congerie di iniziative finalizzate alla realizzazione del PNRR. Al personale attualmente in servizio presso i due servizi si aggiungeranno due risorse come previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 le cui procedure selettive sono in atto;

DI DARE ATTO che, come espressamente previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato con delibera di G.C. n. 78/2022, per la tipicità dei procedimenti afferenti al servizio neo istituito, sarà premura del Responsabile del Servizio adottare in modo puntuale le misure di prevenzione indicate nel citato PTCP, con particolare riferimento alla "segregazione delle funzioni";

RITENUTO pertanto opportuno, ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 *'Organizzazione degli Uffici e fabbisogni di personale'*, apportare parziale modifica alla propria Macro Struttura Organizzativa nel senso sopra indicato e meglio rappresentato nei prospetti allegati dei Settori V – VI e VII;

RICONOSCIUTA la necessità di operare la modifica in oggetto a decorrere dal prossimo 16/05/2022;

RAMMENTATO che l'evoluzione delle strutture organizzative, oltre che al cambiamento del contesto di riferimento e del quadro normativo, è spesso dettata anche dalla necessità di perseguire un processo di razionalizzazione per garantire la funzionalità del lavoro degli Uffici, una relazione costante ed un più efficace servizio agli utenti;

DI TRASMETTERE il presente atto alle OO.SS.;

RAVVISATA la propria competenza in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

SU proposta del Sindaco;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma tacita, non essendovi obiezione alcuna;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa qui richiamate

1. di approvare, nelle more di una più organica definizione della MACRO STRUTTURA COMUNALE, ai sensi dell'articolo 8, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, **a decorrere dal 16 maggio 2022**, le modifiche in premessa descritte alla Macro Struttura Organizzativa Comunale come da ultimo approvata con deliberazione di G.C. n. 283/2019, e ss.mm.ii., e rappresentate negli allegati prospetti, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rispettivamente afferenti al Settore V *Servizi alla Persona e Servizi Culturali* (viene tolto dallo staff del Dirigente il *Servizio Politiche Europee*) – al Settore VI *Lavori Pubblici* (viene collocato in staff al dirigente il nuovo Servizio denominato *CUC e Bandi Europei*) – al Settore VII *Sportello Unico per l'Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive* (viene tolta la Centrale Unica di Committenza);

2. di dare atto che le suddette modifiche ed integrazioni organizzative apportate alla Macro Struttura Comunale approvata con GC 283/2019, e s.m.i., vengono operate ad invarianza di spesa e senza modifiche della retribuzione di posizione dirigenziale;
3. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. ed alle RSU;

Quindi, con successiva votazione unanime favorevole espressa in forma tacita, non essendovi obiezione alcuna,

DELIBERA ALTRESI'

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 , 4° comma del D.Lgs. 267/2000, al fine di dar corso nei tempi previsti agli adempimenti necessari per le modifiche deliberate.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

Firma
Il Presidente
Dott. Edoardo Accorsi

Firma
Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Lavedini

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio online del Comune all'indirizzo www.comune.cento.fe.it per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 Comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.