



COMUNE DI CENTO
PROVINCIA DI FERRARA

Via Marcello Provenzali, 15 - 44042 Cento (FE)
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SEGRETARIO GENERALE
Determinazione n. del 06/12/2022

Oggetto: ACQUISTO DI PICCOLE SPESE DI MODICO VALORE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI DA PAGARSI TRAMITE CASSA ECONOMALE PER ANNO 2023

Oggetto: ACQUISTO DI PICCOLE SPESE DI MODICO VALORE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI DA PAGARSI TRAMITE CASSA ECONOMALE PER ANNO 2023

IL DIRIGENTE

Visto:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art 36, comma 1 e comma 2, lettera a);
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il D.L. n. 76/2020 convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.107 del 28/12/2015 come da ultimo modificato e riapprovato integralmente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 119 del 30/12/2019;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 166 del 13/10/2022 ad oggetto "*Macro Struttura Comunale – Ulteriori Modifiche Alla Deliberazione G.C. N. 283/2019 e ss. mm. ed ii*" nella quale si delibera di assegnare la competenza UOC Servizio Sistemi Informativi in staff al Segretario Generale;

Richiamata la Delibera di Consiglio n. 15 del 31/03/2022 "*Documento Unico di Programmazione (Dup) 2022/2024 – Approvazione nota di Aggiornamento con Integrazione Sezione Operativa 2022/2024*" esecutiva;

Richiamata la Delibera di Consiglio n. 18 del 31/03/2022 "*Bilancio di Previsione 2022/2024 – Approvazione*" esecutiva;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 31/03/2022 ad oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – Assegnazione Risorse Finanziarie – Approvazione*" esecutiva;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 26/05/2022 avente ad oggetto: "*Piano esecutivo di gestione 2022/2024 – approvazione ed assegnazione obiettivi di gestione, risorse umane e strumentali*", – Approvazione" esecutiva

Visto il Regolamento per il servizio di economato, approvato con atto C.C. n. 102 del 21.07.1994, integrato con atto C.C. n. 118 del 28.09.1994, approvato dal CRC nella seduta del 17.10.1994 prot. n. 38727/30801;

Dato atto che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 259 del 11/12/2014 recante misure organizzative per la tempestività dei pagamenti;

Visti gli art. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

Dato atto che ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

Considerato che al Servizio Sistemi Informativi compete la gestione delle attrezzature informatiche, dei server, del funzionamento delle reti e di tutti gli applicativi specifici del Comune di Cento;

Considerato che il Servizio Sistemi Informativi, fa interventi di primo livello per quanto riguarda la riparazione della attrezzatura hardware del Comune di Cento, implementazione di antenne wifi, collegamenti dispositivi vari di rete ed altre apparecchiature;

Ritenuto, indispensabile effettuare acquisti di beni di modico valore nella immediatezza ed urgenza dell'intervento, per i quali non è possibile prevedere in anticipo la tipologia, non è possibile effettuare l'acquisto tramite MEPA, né CONSIP, né Intercenter; tale materiale verrà acquistato presso esercizi commerciali che hanno disponibilità della merce richiesta;

Ritenuto quindi, necessario assumere impegno di spesa per la fornitura di beni per € 1.000,00 (I.V.A. compresa) trova copertura nel Bilancio pluriennale 2022/2024, esercizio 2023;

Dato atto che la spesa complessiva di € 1.000,00 (I.V.A. compresa) trova copertura nel Bilancio pluriennale 2022/2024, esercizio 2023;

Dato atto che per l'esiguità della spesa e la tipologia del servizio, sia dal punto di vista funzionale che tempistico e organizzativo, le suddette spese saranno pagate in contanti e si procederà in un secondo momento a richiedere il rimborso all'Economo comunale, con le modalità stabilite, in esecuzione del vigente Regolamento Comunale per il Servizio di Economato;

Dato atto che per il pagamento delle spese impreviste da pagarsi in contanti provvederà direttamente l'Economo Comunale, in esecuzione del vigente "Regolamento comunale il Servizio di Economato, salvo presentazione di regolare rendiconto delle spese effettivamente sostenute;

Dato inoltre atto che trattandosi di spese da effettuarsi in contanti con l'utilizzo del fondo economale, non sussiste l'obbligo di acquisizione del CIG e del DURC, in ottemperanza con quanto prescritto al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ad oggetto: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto che, qualora gli acquisti in argomento prevedano l'emissione della fattura elettronica, verranno preventivamente disposti i controlli necessari ed acquisita la relativa documentazione di legge (DURC, CIG, dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/2010);

Attestata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in relazione a:

- regolarità dell'istruttoria svolta
- rispetto della tempistica prevista dalla legge
- idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa
- conformità a leggi, statuto e regolamenti comunali vigenti;

D E T E R M I N A

1. di assumere impegno di spesa di **€ 1.000,00 (iva compresa)**, a favore di fornitori vari, per acquisti urgenti di modico valore da pagarsi in contanti o tramite Decreto di liquidazione, per i quali non è possibile prevedere in anticipo le tipologie;
2. di imputare la spesa di **€ 1.000,00 (iva compresa)** alla codifica 01081.03.032030Cap. 3203/0 ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI del Bilancio di previsione 2022 – 2024 esercizio 2023, che presenta la sufficiente disponibilità;
3. di dare atto:
 - del rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'All. 4.2 del D.Lgs. 23/06/2011 n.118 e s.m.i in considerazione dell'esigibilità della suddetta somma è **imputabile all'esercizio 2023**;
 - che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.E.L. è accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;
 - che la scadenza della spesa impegnata con il presente provvedimento, ai sensi dall' art. 183 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 74 del D.Lgs n.118/2011, è **prevista entro l'esercizio 2023**;
4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza ed in altri siti per quanto di competenza;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di dare infine atto che gli impegni di spesa che si assumono con il presente atto rientrano nelle risorse finanziarie assegnate al Responsabile di Servizio;

7. che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della L.241/199 90, è il sottoscritto Dott. Giuseppe Lavedini Dirigente Servizio Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Firma
Il Responsabile del Servizio
Giuseppe Lavedini / ArubaPEC S.p.A.

La presente copia è composta da n..... pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R.n.445/2000 ed all'art.23 del D.Lgs.n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Cento, lì _____ Il Pubblico Ufficiale _____