



COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

Via Marcello Provenzali, 15 - 44042 Cento (FE)
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

Decreto del Sindaco

N°. 53 del 30/12/2022.

Oggetto: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO
GENERALE
DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n.2/2022 - *NOMINA DEL DOTT. LAVEDINI GIUSEPPE IN QUALITÀ DI SEGRETARIO GENERALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE DI CENTO (FE)*

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che all'art. 97 disciplina il ruolo e le funzioni dei segretari comunali ed in particolare al comma 4, lett. d), dispone che il segretario comunale ... *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;*

ATTESO che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000, compete al Sindaco l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi artt. 109 e110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

RILEVATO che, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo da quelle di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 107 co. 1 del d.lgs 267/2000 e art. 4 co. 1 e 2 del d.lgs 165/2001, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 57 *Segretario* dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 41 CCNL dei segretari comunali e provinciali firmato in data 16/05/2001 che al comma 1 conferma ai segretari comunali e provinciali l'attribuzione del compenso denominato retribuzione di posizione, il cui valore inizialmente fissato dall'art. 41, comma 3, del medesimo CCNL è stato in ultimo rideterminato dall'art. 107 del CCNL firmato in data 17/12/2020;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 sottoscritto il 17/12/2020 – Sezione IV Segretari Comunali e Provinciali;

RICHIAMATO il Titolo II – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Cento con particolare riferimento ai Settori, ed il Titolo IV – FUNZIONI DI DIREZIONE E DI COORDINAMENTO;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 231 del 27/12/2022 che approva la riorganizzazione complessiva della struttura burocratica del Comune di Cento e istituisce, tra l'altro, lo STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE con le seguenti Unità Organizzative:

- U.O.C. Segreteria generale e affari legali
- U.O.C. Controlli interni e controllo di gestione

e assegna temporaneamente al Segretario Generale la responsabilità del Servizio Sistemi Informativi in ragione della trasversalità del servizio stesso;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 31/03/2022, e ss.mm.ii., di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la parte relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi individuati nei dirigenti dell'ente e nel Comandante di Polizia Municipale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/05/2022 i.e., che oltre ad assegnare le risorse umane e strumentali, ha approvato ed assegnato gli obiettivi di gestione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e il piano dettagliato degli obiettivi, in coerenza con i contenuti del D.U.P 2022/2024 e con il Bilancio di Previsione 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 30/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO), recependo i contenuti degli atti di programmazione già adottati dal Comune di Cento, in attuazione degli indirizzi strategici dell'amministrazione comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 29/12/2022 con la quale è stata approvata, in coerenza con la nuova struttura organizzativa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 27/12//2022 e con decorrenza 01/01/2023, la riassegnazione funzionale delle risorse finanziarie, umane e strumentali e degli obiettivi di gestione aventi valenza pluriennale, al Segretario Generale, ai dirigenti e al Comandante di Polizia Locale, in relazione alle strutture e alle relative materie di competenza con la stessa definite, per le

annualità 2023 e 2024 del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO), sino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 per la parte finanziaria e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);

VISTO il curriculum del Segretario Generale;

TENUTO CONTO della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e della complessità della struttura interessata;

CONSIDERATE:

- le attitudini e capacità professionali;
- la coerenza tra il ruolo dirigenziale da svolgere e le attitudini individuali, con riferimento sia ai compiti da assolvere sia agli aspetti relazionali ad essi connessi;
- la coerenza tra le responsabilità previste dalla posizione dirigenziale e i titoli di studio posseduti;
- i risultati conseguiti in precedenza e la relativa valutazione;
- le specifiche competenze organizzative possedute;
- le esperienze professionali desumibili dal curriculum;

VISTO il proprio precedente decreto n. 11 del 18/10/2022;

RITENUTO per quanto sopra di assegnare al Segretario Generale gli uffici che trattano le funzioni tipicamente di competenza dello stesso, ai sensi degli articoli 97 e 108 del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, collegate al ruolo di assistenza agli organi istituzionali e alle funzioni di organizzazione e programmazione trasversali a tutti i servizi dell'ente;

RITENUTO altresì di assegnare temporaneamente al Segretario Generale la responsabilità del Servizio Sistemi Informativi in ragione della trasversalità del servizio stesso;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 81/2008:

ha disposto che il datore di lavoro pubblico deve essere individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

ha elevato l'individuazione *de quo* a norma di principio giurisprudenziale in base al quale, in caso di omessa individuazione il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice della P.A.;

all'art. 299 dispone che *"Le posizioni di garanzia relative ai soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere b), d) ed e), gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti"*;

STABILITO pertanto che la figura del "Datore di Lavoro" può essere individuata nei singoli Dirigenti, in funzione delle risorse umane, finanziarie e strumentali loro assegnate con il PEG e con riferimento agli edifici presso i quali prestano servizio i dipendenti assegnati;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

1. DI CONFERIRE al dott. Giuseppe Lavedini, Segretario Generale del Comune di Cento, per la durata di anni 3 dal 01/01/2023 al 31/12/2025, la direzione dello **Staff del Segretario Generale** come da ultimo rappresentato nella Macro Struttura Comunale di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 231/2022;
2. DI DARE ATTO che le competenze assegnate allo Staff del Segretario Generale, come definite in termini generali dalla succitata deliberazione, sono quelle relative alla segreteria e assistenza agli organi istituzionali, gestione organi di decentramento e consulte, difensore civico, affari legali, protocollo, messi notificatori e albo pretorio, controlli interni e controllo di gestione, con riserva di meglio definirle o modificarle;
3. DI CONFERIRE altresì al dott. Giuseppe Lavedini, Segretario Generale del Comune di Cento, in via provvisoria per la durata di anni uno a decorrere dal 01/01/2023 al 31/12/2023, l'incarico aggiuntivo di Responsabile del **Servizio Sistemi Informativi (SSI)** ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, come da ultimo rappresentato nella Macro Struttura Comunale di cui alla delibera di G.C. n. 166/2022;

4. DI ASSEGNARE al dott. Giuseppe Lavedini le risorse finanziarie, umane e strumentali indicate nel PEG approvato;
5. DI INDIVIDUARE E NOMINARE, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per lo Staff del Segretario Generale e per il Servizio Sistemi Informativi (SSI) del Comune di Cento, la figura del Datore di Lavoro nella persona del dott. Giuseppe Lavedini in funzione delle risorse umane, finanziarie e strumentali allo stesso assegnate e con riferimento agli edifici presso i quali prestano servizio i dipendenti assegnati;
6. DI RINVIARE ad eventuale successivo provvedimento l'attribuzione al Segretario Generale della maggiorazione della retribuzione di posizione in ragione degli incarichi assegnati e degli altri presupposti previsti dalla contrattazione collettiva;
7. DI DARE ATTO che tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei vigenti CCNL del personale dell'Area Funzioni Locali;
8. DI DISPORRE che sia fatto obbligo al destinatario del presente atto di conferimento, di osservare le disposizioni in esso contenute.

Il Sindaco
ACCORSI EDOARDO / InfoCamere S.C.p.A.

La presente copia è composta da n..... pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R.n.445/2000 ed all'art.23 del D.Lgs.n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.
Cento, li _____ Il Pubblico Ufficiale _____