



**CMV** servizi

**RELAZIONE ESPLICATIVA  
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
TUTELA E MANUTENZIONE DEL VERDE  
PUBBLICO, DISINFESTAZIONE, ARREDO  
URBANO ED AREE A GIOCO, SERVIZIO  
STRADE E SEGNALETICA, PRONTO  
INTERVENTO TERRITORIALE E  
SGOMBERO NEVE**

<i>Rev. N°</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizioni</i>
00	18/05/2022	Emissione Relazione esplicativa – affidamento di anni 9 con investimenti
01	19/12/2022	Relazione esplicativa – affidamento di anni 3

*Cento, 19 dicembre 2022*

*In base al Codice Civile e normative di riferimento in materia, nonché le disposizioni del GDPR, considerato il segreto professionale aziendale, si vieta la divulgazione del presente documento o di notizie attinenti all’organizzazione e ai metodi di produzione della Società e farne uso in modo da non recare a essa pregiudizio.*

## 1. PREMESSE

La presente relazione, viene realizzata per esprimere gli intenti e le modalità di servizio relativamente al contratto di servizio tra il Comune di Cento e C.M.V. Servizi S.r.l. per l'affidamento *in house* dei servizi di manutenzione del verde pubblico, disinfestazione e servizi accessori ed al contratto di servizio per la gestione e manutenzione delle infrastrutture stradali e dell'attività di sgombero neve, entrambi in scadenza il 31 dicembre 2022.

Per entrambi i contratti, abbiamo constatato un notevole miglioramento della qualità dei servizi, con conseguente riduzione delle segnalazioni e reclami da parte dei cittadini; abbiamo altresì implementato le attività eseguite internamente ed in autonomia, cercando di fornire un intervento rapido e tempestivo.

L'incognita maggiore per tutte le attività, visti gli incrementi esponenziali degli ultimi mesi, rimane quella legata ai costi delle materie prime (oltre all'aspetto carburante, gas metano ed energia elettrica, sono aumentati i valori relativi a ferro, alluminio, legno, ricambistica attrezzature, ecc).

***A seguito delle riunioni effettuate nei primi mesi dell'anno e successiva elaborazione della proposta del 18 maggio 2022, in data 18 dicembre 2022 è pervenuta tramite PEC, la richiesta da parte del Comune di Cento di rimodulazione della proposta per una durata di anni 3 (tre).***

## 2. RICORSO ALL'AFFIDAMENTO IN HOUSE A CMV SERVIZI Srl

Con determina ANAC del 23/11/2021, è stata rilasciata l'iscrizione all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che affidano ai propri organismi in house providing a seguito della domanda n. 1426 del 26/11/2018 da parte del Comune di Cento.

Ciò considerato, ai sensi delle linee guida n.7 dell'ANAC e dell'art. 192 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, C.M.V. Servizi S.r.l. rispetta la normativa vigente e può essere affidataria di contratti in house providing da parte dei Comuni Soci.

**Elementi che garantiscono l'universalità del servizio:** L'affidamento in house, consente di coniugare le esigenze di efficienza, efficacia, economicità e competitività dei servizi erogati con l'interesse pubblico ad esercitare un controllo stringente sull'organizzazione degli stessi mezzi di produzione dei servizi. Ed infatti, tramite il ricorso all'autoproduzione, l'Ente Locale si assicura un controllo sul soggetto erogatore non differente da quello esercitato nei confronti dei propri servizi. Ciò consente, in primo luogo, un'influenza diretta sull'organizzazione del servizio e sulla stessa struttura che lo eroga, permettendo all'Ente Locale di modulare discrezionalmente l'atteggiarsi del servizio stesso

in funzione delle esigenze, tempo per tempo esistenti, della collettività locale. Tale risultato non sarebbe conseguibile mediante l'affidamento di una concessione a terzi, giacché si tratterebbe pur sempre di un rapporto contrattuale tra figure distinte, che implica – necessariamente – una maggiore rigidità nei rapporti.

Ulteriori elementi che giustificano l'affidamento in house sono legati a fattori di ordine economico-finanziario e in particolare:

- La continuità: la possibilità di preservare gli attuali affidamenti in essere, fornisce basi solide ai progetti di rilancio ed ampliamento aziendale;
- La specializzazione: il mantenimento in capo a CMV Servizi Srl dei servizi assegnati consente di avere un unico interlocutore attraverso l'unitarietà della struttura organizzativa, la complementarietà dei ruoli e delle professionalità, integrazione dei processi orientati alla crescita di qualità, efficienza e razionalizzazione nell'esercizio delle funzioni e nell'erogazione dei servizi medesimi.
- La razionalizzazione dei costi: la conservazione in capo a CMV Servizi Srl della titolarità dei servizi gestiti nell'ultimo decennio crea altresì i presupposti per assicurare una ragionevole certezza di introiti e genera, di conseguenza, le condizioni indispensabili per sviluppare economie e sinergie utili alla riduzione strutturale dei costi di gestione.
- La valorizzazione dei progetti di aggregazione: i principali benefici generati dalla creazione di CMV Servizi Srl sono la messa a fattor comune di servizi societari, generali e di staff (affari legali, amministrazione finanza e controllo, selezione ed amministrazione del personale, relazioni industriali, approvvigionamenti); alle sinergie organizzative ed alle economie nell'acquisto di mezzi e materiali.

### **3. LINEE DI PROGRAMMA E SVILUPPO ATTIVITA'**

Considerata l'esperienza maturata negli anni di gestione e visto il tema ambientale sempre più valorizzato e sviluppato, C.M.V. Servizi S.r.l. intende sostenere l'Amministrazione Comunale nella linea di sviluppo territoriale, intervenendo efficacemente nel presente ma con lo sguardo volto al futuro.

Per tale motivazione, per quanto riguarda il **verde pubblico**, oltre alla mappatura delle aree comunali e la relativa programmazione di intervento, la Società garantisce una continua consulenza

nella realizzazione di progettazioni a verde, nonché nella valutazione e realizzazione di **area a gioco** e del relativo **arredo urbano**.

Le problematiche dei rifiuti, passa anche attraverso una corretta gestione dell'arredo urbano e del posizionamento dei cestini, sia per piccoli rifiuti, deiezioni canine e della raccolta differenziata. Tale attività viene sviluppata in sinergia con gli uffici comunali ed il gestore territoriale dei rifiuti.

Ai fini del miglioramento ambientale, C.M.V. Servizi S.r.l. in fase di gara d'appalto per l'acquisizione di parte dei servizi svolti, prevede un punteggio tecnico dedicato anche ai *Criteria Ambientali Minimi (CAM)*, requisiti ambientali ed ecologici definiti dal Ministero dell'Ambiente volti ad indirizzare verso una razionalizzazione dei consumi e degli acquisti fornendo indicazioni per l'individuazione di soluzioni progettuali, prodotti o servizi migliori sotto il profilo ambientale.

Negli anni, si è altresì sviluppata una collaborazione stretta anche con le Associazioni Sportive e Consulte, per il ritiro del verde e ramaglie e miglioramento del territorio.

Il **servizio di disinfezione e derattizzazione** del territorio comunale, è stato sempre più amentato ed ottimizzato in tutti i suoi aspetti: sia dal punto di vista della derattizzazione del centro storico, sia della problematica delle zanzare. I prodotti utilizzati, mirano ad un minor impatto ambientale, al fine di garantire un corretto mantenimento dell'ecosistema.

Dal punto di vista del **servizio strade e segnaletica e pronto intervento territoriale**, il nostro programma è quello di creare una previsione delle manutenzioni stradali periodiche, in grado di anticipare le eventuali problematiche ed assicurare la corretta conservazione.

Tematica molto importante è quella legata alla segnaletica, sia verticale che orizzontale. L'obiettivo sarebbe quello di programmare una verifica e revisione di tutta la cartellonistica stradale ed una pianificazione dell'orizzontale. Tale obiettivo ovviamente, deve essere rapportato ad una durata consona di affidamento del servizio.

Mentre nella prima proposta inviata la durata dei contratti di servizio garantiva un investimento ed una maggiore internalizzazione dei servizi, in conformità con l'intento societario e del Piano Industriale, nella presente revisione di anni tre, C.M.V. Servizi S.r.l. potrà affermare i miglioramenti qualitativi riscontrati negli ultimi anni, sulla base delle risorse economiche messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

#### **4. DURATA AFFIDAMENTO ED ASPETTI ECONOMICI**

Come richiesto, la proposta è quella di effettuare affidamenti **con una durata di anni tre**, dal 01/01/2023 al 31/12/2025.

Viste le esigenze emerse nella riunione del 08/11/2022 nella quale erano presenti membri della Giunta Comunale, il Segretario, il Dirigente dell'Ufficio Tecnico e C.M.V. Servizi S.r.l., la Società si impegna al mantenimento dei medesimi corrispettivi dei precedenti contratti di servizio stipulati a fine 2019, nonostante gli aumenti delle materie prime verificati nell'ultimo anno, dovuti alla situazione post-covid ed alla guerra in Ucraina.

Viene previsto solamente un aggiornamento dei costi nell'annualità 2025 pari al 2%, quale quota forfettaria di adeguamento ISTAT.

Tale direzione intrapresa, è in linea con la politica societaria e dei Comuni Soci, in quanto prevede sempre più una revisione ed un progressivo contenimento dei costi e delle risorse aziendali.

#### **5. AFFIDAMENTO MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, DISINFESTAZIONE E SERVIZI ACCESSORI**

##### **I. Descrizione del servizio**

Il servizio è caratterizzato principalmente dalle seguenti attività:

- **PROGRAMMAZIONE ANNUALE OPERE DI TUTELA E MANUTENZIONE DEL VERDE:** si tratta di pianificare le opere di manutenzione ordinaria delle aree a verde in gestione (sfalcio erba, sfalcio banchine e scarpate, potatura siepi ed arbusti, irrigazioni, diserbi, concimazioni, ecc), verifica delle criticità e segnalazioni pervenute con successiva organizzazione degli interventi straordinari (potature e/o abbattimenti alberature, nuova messa a dimora, impianti di irrigazione, ecc);
- **MANUTENZIONE AREE A VERDE COMUNALI:** esecuzione degli interventi previsti nella programmazione annuale;
- **PROVE DI STABILITA' DEL PATRIMONIO ARBOREO:** qualora sia necessario, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, il Gestore effettua le prove di stabilità sulle alberature oggetto di intervento o che presentano problematiche;
- **PROGETTAZIONE NUOVI PARCHI E/O AREE A VERDE COMUNALI;**
- **PARERI E CONSULENZA GRATUITA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;**

- **GESTIONE DEL CENSIMENTO AREE A VERDE:** redazione del censimento delle aree a verde e delle relative essenze arboree presenti nelle aree a verde di competenza del territorio comunale di Cento;
- **GESTIONE DELLE AREE GIOCO ED ARREDO URBANO:** previa visita ispettiva delle attrezzature installate (secondo la normativa vigente) ed autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, viene eseguita la programmazione annuale riqualificazione e sistemazione delle aree a gioco presenti, installazione di nuovi giochi, pulizia di attrezzature ludiche ed arredo urbano, verniciatura di arredo urbano (panchine, fioriere, ecc), riparazione e/o installazione nuovi arredi, ecc;
- **MANUTENZIONE AREE SGAMBAMENTO CANI:** nella programmazione annuale o durante l'anno di servizio e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, può essere inserita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree dedicate agli animali;
- **MANUTENZIONE IN GENERE AREE A VERDE:** nella programmazione annuale o durante l'anno di servizio e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, possono essere eseguite opere di manutenzione generiche legate alle aree a verde, come ad esempio la manutenzione di vialetti pedonali, fornitura e stesura ghiaio e sabbia, sistemazione/installazione recinzioni, manutenzioni cancelli e sistemi di passaggio, autobloccanti e cordoli, ecc;
- **SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DEZANZARIZZAZIONE:** interventi di disinfestazione, derattizzazione e dezanzarizzazione presso stabili e territorio comunale.

*Tutte le specifiche tecniche di realizzazione ed attuazione del servizio, sono riportate del Disciplinare Tecnico del Contratto di servizio.*

## **II. Qualità del servizio e tempistiche**

### **DISPONIBILITÀ 24H**

La Società mette a disposizione H24 (compresi i giorni festivi), un recapito telefonico di rete fissa attivo durante gli ordinari orari di ufficio, un recapito mobile ed un indirizzo di posta elettronica sempre attivo per la ricezione di segnalazioni, note, disposizioni di servizio ed altro.

### *TEMPI DI INTERVENTO*

Considerata la sede presente sul territorio comunale di Cento ed i specifici affidamenti, viene garantito qualsiasi intervento in tempi stretti: generalmente le richieste vengono evase entro la giornata successiva o programmate di comune accordo con i tecnici comunali.

### *CONOSCENZA DEL TERRITORIO*

Grazie all'esperienza maturata negli anni di conduzione dei servizi pubblici, la Società è in grado di gestire anche autonomamente ed interamente i servizi in oggetto, garantendo efficacia ed efficienza delle attività.

### *INTERVENTI VERDE PUBBLICO*

Il numero di sfalci delle aree a verde, variano in base alla posizione ed al meteo; abbiamo zone da 5/6 sfalci annui ed aree da 8/10 sfalci annui.

Per gli sfalci di cigli, banchine e scarpate, in base alla stagionalità, vengono eseguiti n.ro 4/5 interventi anno.

Le potature delle siepi ed arbusti, in base alle specie, vengono effettuate 1/2 volte l'anno.

### *D.D.D. - DISINFESTAZIONE*

Viene garantita una derattizzazione e disinfestazione annuale a copertura sul territorio comunale, compresa la derattizzazione del centro storico a seguito del sistema porta a porta dei rifiuti.

Vengono eseguiti, secondo la stagionalità, n.ro 6 cicli larvicida alle caditoie stradali (secondo le indicazioni della Regione Emilia-Romagna) e n.ro 22/24 interventi larvicida agli scoli e fossati.

### *ARREDO URBANO E GIOCHI PUBBLICI*

Per l'arredo urbano, vengono eseguiti interventi su segnalazione o per oggettiva esigenza (rotture, ripristini, ecc).

Annualmente vengono eseguite le visite ispettive sui giochi pubblici presenti nei parchi, sulla base delle verifiche vengono pianificati gli interventi da realizzare durante l'anno, secondo il budget contrattuale.

### **III. Obblighi servizio pubblico**

C.M.V. Servizi S.r.l., visto anche quanto sopra riportato, rispetta tutti gli obblighi di servizio pubblico grazie anche alla Carta dei Servizi, garantendo allo stesso tempo la Continuità, la Specializzazione, la Razionalizzazione dei costi e di conseguenza delle risorse pubbliche e la Valorizzazione dei progetti di aggregazione, come descritto al punto 2 della presente.

## **6. AFFIDAMENTO GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E DELL'ATTIVITA' DI SGOMBERO NEVE**

### **I. Descrizione del servizio**

Il servizio di manutenzione strade e segnaletica, pronto intervento territoriale e gestione emergenza neve nel territorio comunale di Cento, è caratterizzato principalmente dalle seguenti attività:

#### **1) MANUTENZIONE STRADE E SEGNALETICA**

- ripristini manti stradali
- esecuzione dei ripristini della segnaletica stradale
- esecuzione di interventi di apposizione di segnaletica provvisoria o definitiva
- predisposizione del programma di intervento segnaletica orizzontale ed esecuzione segnaletica
- espressione di pareri lottizzazioni private
- espressione dei pareri connessi all'esecuzione degli interventi di interrimento di reti o di manufatti nel suolo pubblico e verifica degli scavi effettuati
- segnalazioni
- redazione di nulla osta tecnico e controllo scavi
- relazioni sinistri
- collaborazione per redazione ordinanza relative alla viabilità
- elaborazione di documentazione fotografica

#### **2) PRONTA INTERVENTO TERRITORIALE**

- Viabilità: per la salvaguardia della pubblica incolumità e della transitabilità delle vie del territorio;
- Protezione civile: interventi di protezione civile nell'ambito del territorio comunale e, dal territorio comunale, a seguito di calamità naturali ed in conformità con le disposizioni impartite dal COMUNE;
- Violazioni di Leggi e Regolamenti: interventi a seguito di violazioni di Leggi o Regolamenti, che vengano segnalati da altri Enti o Forze di Polizia,
- CMV SERVIZI attiverà un recapito telefonico ATTIVO 24 h con operatore per il servizio di reperibilità/pronto intervento, al fine di ricevere e soddisfare con celerità e secondo

contratto, le richieste, infatti il Servizio P.R. viene svolto per 365 giorni l'anno, 24 ore al giorno.

### 3) GESTIONE EMERGENZA NEVE

La gestione dell'emergenza neve e ghiaccio avviene mediante personale incaricato di CMV Servizi, il quale coordina gli interventi ed i mezzi presenti sul territorio comunale di Cento (FE).

Il coordinatore di CMV Servizi, reperibile in qualsiasi giornata ed orario, ha il compito di attivare il servizio mediante chiamata telefonica agli operatori, verificare la tempestività di arrivo sul posto, controllare lo stato del manto stradale e verificare la piena efficacia del servizio realizzato dagli addetti.

Le attività consistono:

- Spargimento salgemma preventivo a fenomeni di gelo, mediante apposito mezzo adibito;
- Sgombero neve con mezzi idonei e lame di adatte dimensioni in base al territorio preventivamente analizzato;
- Spargimento del sale contestuale e/o successivo alle attività di sgombero neve.

*Tutte le specifiche tecniche di realizzazione ed attuazione del servizio, sono riportate del Disciplinare Tecnico del Contratto di servizio.*

## **II. Qualità del servizio e tempistiche**

### *DISPONIBILITÀ 24H*

La Società mette a disposizione H24 (compresi i giorni festivi), un recapito telefonico di rete fissa attivo durante gli ordinari orari di ufficio, un recapito mobile ed un indirizzo di posta elettronica sempre attivo per la ricezione di segnalazioni, note, disposizioni di servizio ed altro.

### *TEMPI DI INTERVENTO*

Oltre al servizio di Pronto intervento territoriale e la Reperibilità legata al servizio di sgombero neve e spargimento sale, considerata la sede presente sul territorio comunale di Cento ed i specifici affidamenti, viene garantito qualsiasi intervento in tempi stretti: generalmente le richieste vengono evase entro la giornata successiva o programmate di comune accordo con i tecnici comunali.

### *CONOSCENZA DEL TERRITORIO*

Grazie all'esperienza maturata negli anni di conduzione dei servizi pubblici, la Società è in grado di gestire anche autonomamente ed interamente i servizi in oggetto, garantendo efficacia ed efficienza delle attività.

### INTERVENTI SERVIZIO STRADE E SEGNALETICA

- ripristini manti stradali
- esecuzione dei ripristini della segnaletica stradale verticale ed esecuzione di interventi di apposizione di segnaletica provvisoria o definitiva
- predisposizione del programma di intervento segnaletica orizzontale ed esecuzione della segnaletica
- espressione di pareri lottizzazioni private
- espressione dei pareri connessi all'esecuzione degli interventi di interrimento di reti o di manufatti nel suolo pubblico
- segnalazioni
- redazione di nulla osta tecnico e controllo scavi
- relazioni sinistri
- collaborazione per redazione ordinanza relative alla viabilità
- elaborazione di documentazione fotografica

### PRONTA REPERIBILITA' TERRITORIALE

Il S.P.R. opera per l'espletamento dei servizi di competenza del COMUNE, propri o delegati e viene svolto per 365 giorni l'anno, 24 ore al giorno.

Al fine di garantire la continua reperibilità il personale è dotato, oltreché di cellulare di servizio e di idoneo mezzo, anche delle attrezzature atte a garantire il segnalamento dei pericoli.

DESCRIZIONE	MODALITA' DI INTERVENTO
Materiale solido sparso su sede stradale (ghiaia, sassi rottame da incidente stradale, quantitativi di materiale perduto da automezzo)	In caso di quantità modeste di materiale cosperso provvedere alla rimozione. In caso di grandi quantità di materiale avvisare VVF/Polizia Municipale/Carabinieri/Polizia stradale cercando nel frattempo di mettere in sicurezza la zona interessata. In caso di materiale pericoloso e/o nocivo contattare UFFICIO TECNICO COMUNALE il quale attiverà l'ente di competenza
Materiale oleoso/liquido sparso su sede stradale	In caso di quantità modeste di liquido cosperso provvedere alla rimozione tramite materiale oleo assorbenti. In caso di grandi quantità di liquido avvisare VVF/Polizia Municipale/Carabinieri/Polizia stradale cercando nel frattempo di mettere in sicurezza la zona interessata. In caso di materiale pericoloso e/o nocivo contattare UFFICIO TECNICO COMUNALE il quale attiverà l'ente di competenza
Allagamenti su sedi stradali	Avvisare VVF/Polizia Municipale/Carabinieri/Polizia e segnalare opportunamente la zona interessata. Avvisare poi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hera per guasti idrici o sfondamenti su condutture fognarie</li> <li>• Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara per allagamenti, problemi relativi ai canali consorziali</li> <li>• in caso eventi critici (Protezione Civile)</li> </ul>

DESCRIZIONE	MODALITA' DI INTERVENTO
Alluvione ed interventi di protezione civile	Per alluvione avvisare UFFICIO TECNICO COMUNALE il quale attiverà l'ente di competenza
Alberi, rami caduti su sede stradale o pericolanti	Per piccoli rami intervenire eliminando il problema. Per alberi e/o rami di grosse dimensioni avvisare VVF e mettere in sicurezza la zona interessata
Cedimenti o sprofondamenti banchina stradale	Messa in sicurezza del tratto di strada per piccoli interventi, in caso di grandi quantità di materiale avvisare VVF/Polizia Municipale/Carabinieri/Polizia stradale cercando nel frattempo di mettere in sicurezza la zona interessata
Buche/sfondamenti/manomissioni della sede stradale, anche in prossimità di botole/caditoie/chiusini/rete fognaria/scavi (anche nel caso di competenza accertata Enel, Telecom gas acqua)	Messa in sicurezza della manomissione o avvisare ente competente al ripristino
Rottura o mancanza di botole/caditoie/chiusini (anche nel caso di competenza accertata Enel, Telecom gas acqua, fibre ottiche)	Messa in sicurezza della manomissione o avvisare ente competente di proprietà del manufatto
Abbattimento di segnaletica stradale	Messa in sicurezza del cartello ed eventuale sostituzione con segnaletica temporanea, l'intervento verrà comunicato all'ufficio tecnico che provvederà alla sostituzione
Distacco parziale di segnaletica stradale applicata a muro di edifici	Messa in sicurezza del cartello ed eventuale sostituzione con segnaletica temporanea, l'intervento verrà comunicato all'ufficio tecnico che provvederà alla sostituzione
Caduta di parti di intonaco o distacco di cornicioni da edifici	Messa in sicurezza della parte interessata con transennatura adeguata, l'intervento verrà comunicato all'ufficio tecnico che provvederà alla sostituzione
Pericolo di crollo di edifici	Avvisare VVF/Polizia Municipale/Carabinieri/Polizia stradale cercando nel frattempo di mettere in sicurezza la zona interessata
Palo telefono abbattuto	Avvisare VVF/Polizia Municipale/Carabinieri e segnalare opportunamente la zona interessata. Avvisare poi la ditta Telecom
Raccolta siringhe	Raccolta della/e siringhe mediante apposita pinza a manico lungo con leva di comando e inserimento della/e siringhe nell'apposito contenitore rigido di raccolta dotato di chiusura ermetica.
Zona al buio Lampione-palo pericolante	Avvisare ditta manutenzione illuminazione pubblica

### SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE

Il periodo di intervento è compreso dal 01 novembre al 31 marzo dell'anno successivo, salvo diverse condizioni meteorologiche.

- *interventi previsti:* Vengono effettuati interventi continuativi sul territorio comunale appositamente diviso in 15 zone d'intervento con priorità d'intervento atte a garantire prioritariamente la percorribilità della viabilità principale, la funzionalità delle zone industriali e produttive, l'accessibilità ai servizi essenziali, successivamente della viabilità secondaria e delle aree residenziali nonché l'utilizzabilità delle aree di parcheggio.
- *gestione dell'emergenza neve:* La gestione dell'emergenza neve avviene mediante personale incaricato di CMV Servizi Srl, il quale coordina gli interventi ed i mezzi presenti sul territorio comunale di Cento.
- *attività di sgombero neve:* Il servizio di sgombero neve, attivato dal coordinatore di CMV Servizi, dovrà essere tempestivo ed efficace nelle zone assegnate. I mezzi a disposizione per le attività di sgombero neve risultano n.ro 15 macchine operatrici, suddivise nel territorio.
- *attività di spargimento sale:* Secondo le condizioni meteorologiche presenti ed il bollettino emanato dalla Prefettura, il coordinatore di CMV Servizi Srl attiva gli operatori per lo spargimento sale per disgelo stradale. I mezzi a disposizione per le attività di spandimento sale risultano n.ro 4 macchine operatrici.
- *attività di sgombero neve e spargimento sale sui marciapiedi ed accessi primari pubblici:* L'attività di spargimento sale e/o sgombero neve per assicurare l'accesso agli Edifici Pubblici e di Primaria Importanza e sui marciapiedi elencati.
- *attività di sgombero neve e spargimento sale nelle piste ciclabili e percorsi pedonali*

### III. Obblighi servizio pubblico

C.M.V. Servizi S.r.l., visto anche quanto sopra riportato, rispetta tutti gli obblighi di servizio pubblico grazie anche alla Carta dei Servizi, garantendo allo stesso tempo la Continuità, la Specializzazione, la Razionalizzazione dei costi e di conseguenza delle risorse pubbliche e la Valorizzazione dei progetti di aggregazione, come descritto al punto 2 della presente.

## 7. PERSONALE E TESSUTO SOCIALE

Al fine di dare un costante e tempestivo riscontro alle richieste dell'Amministrazione comunale e dei cittadini, la Società ha in essere anche squadre operative costantemente presenti sul territorio

ed interscambiabili per le diverse attività, come ad esempio: potatura rami bassi, potature siepi, opere di sfalcio erba, posizionamento arredo urbano e manutenzione, installazione pali e segnaletica, posa asfalto a freddo, attività di spargimento sale, ecc.

Ad oggi, sono presenti n.ro 6 unità di personale operativo, suddiviso nei 22 cimiteri in gestione, nel servizio di verde pubblico ed arredo urbano, disinfestazione, strade e segnaletica, pronto intervento territoriale, sgombero neve ed altri servizi.

Nella tabella di seguito riportata, viene effettuata la stima ripartizione percentuale degli impiegati ed operatori direttamente **imputati nei servizi del Comune di Cento**:

<b>Operatore</b>	<b>Servizi cimiteriali</b>	<b>Servizi verde pubblico, disinfestazioni, arredo urbano ed aree a gioco</b>	<b>Servizio strade e segnaletica e Pronto intervento</b>	<b>Altri servizi (neve, P.I., ecc)</b>
Impiegato 1	40%	30%	0%	0%
Impiegato 2	0%	0%	80%	8%
Impiegato 3	70%	0%	0%	0%
Impiegato 4	65%	0%	0%	0%
Impiegato 5	65%	0%	0%	0%
Impiegato 6	0%	0%	0%	0%
Operatore 1	55%	20%	0%	0%
Operatore 2	50%	20%	0%	0%
Operatore 3	20%	30%	5%	0%
Operatore 4	0%	0%	90%	10%
Operatore 5	0%	0%	90%	10%
Operatore 6	0%	0%	50%	0%

Oltre a quanto sopra, negli anni di gestione, la Società ha sempre cercato di sostenere il tessuto sociale del territorio centese, prevedendo anche in fase di gara, **l'inserimento di lavoratori svantaggiati** in collaborazione con i servizi sociali ed associazioni.

Per quanto riguarda il servizio di verde pubblico, disinfestazione e servizi accessori, oltre al personale di cui sopra, viene garantita la presenza di:

- n° 3 squadre fisse (composte da 2 operatori) operanti sul territorio comunale di cento, con l'impegno di aggiungere ulteriore n.ro 1 squadra in caso di particolari esigenze – aree a verde pubblico;

- n° 1 squadra fissa (composte da 2 operatori) operanti sul territorio comunale di cento, con l'impegno di aggiungere ulteriore n.ro 1 squadra in caso di particolari esigenze – verde pubblico cigli, scarpate e banchine;
- n° 1 squadra fissa (composte da 2 operatori) operanti sul territorio comunale di cento, con l'impegno di aggiungere ulteriore n.ro 1 squadra in caso di particolari esigenze – arredo urbano ed aree a gioco;
- n° 2 squadre fisse (composte da 2 operatori) operanti sul territorio comunale di cento, per il periodo estivo – disinfestazioni, derattizzazione, dezzanzarizzazione.

Per quanto riguarda il servizio strade e segnaletica, pronto intervento territoriale e sgombero neve, oltre al personale di cui sopra, viene garantita la presenza di:

- n° 1 squadra composta da due operatori per stesura asfalto a freddo
- n° 19 operatori (mezzi spargisale e sgombero neve)
- n° 5 squadre da 2 operatori per spalatura manuale

## 8. MEZZI ED ATTREZZATURE

I servizi in oggetto, vengono svolti da C.M.V. Servizi S.r.l. grazie ai seguenti mezzi ed attrezzature:

N°	MEZZI ED ATTREZZATURE	DESCRIZIONE
1	Piaggio - Porter	Carico/scarico verde e materiale vario, irrigazioni
2	Isuzu – D Max	Trattamenti verde e trattamenti DDD con atomizzatore, spargimento sale
3	FIAT - Ducato	Trasporto materiale ed attrezzature, allestito per riparazioni idriche (irrigazioni e fontane cimiteriali)
4	N° 2 atomizzatori e motopompa	Trattamenti aduticida e larvicida contro la zanzara e trattamenti alberature
5	N° 2 decespugliatori	Sfalcio erba
6	N° 1 rasaerba snapper	Sfalcio erba
7	N° 1 pompa a spalla	Trattamenti
8	Troncarami	Potature
9	Forbici	Potature
10	N°1 tagliasiepi a scoppio	Potature
11	Piaggio - Porter	Carico/scarico segnaletica verticale
12	FIAT - Doblò	Carico/scarico segnaletica verticale e sopralluoghi

13	FIAT - Daily	Carico/scarico segnaletica verticale
14	FIAT - Talento	Mezzo reperibilità a disposizione 24 ore al giorno per 365 giorni
15	N° 2 Avvitatori a batteria	Segnaletica stradale
16	N° 1 Smerigliatrice	Segnaletica stradale
17	Materiale vario ed utensili	

Per il servizio verde pubblico, disinfestazioni e servizi accessori, vengono garantiti altresì:

- n° 3 mezzi per il trasporto del materiale e del materiale di risulta (camion o autocarro con gru) regolarmente iscritti alla categoria specifica dell'albo nazionale delle imprese autorizzate alla gestione dei rifiuti;
- mezzi ed attrezzature per lo sfalcio erba (n° 8 trattorini tosaerba, n°20 decespugliatori, n° 9 rasaerba, n° 5 trattori con braccio trinciaerba, ecc.);
- mezzi ed attrezzature per la potatura ed abbattimento (n° 5 piattaforme semoventi, n° 15 motoseghe, forbici, ecc);
- attrezzatura e mezzi per la manutenzione dell'arredo urbano e delle aree a gioco;
- mezzi per disinfestazione (n° 3 veicoli con atomizzatore, n° 4 atomizzatori a spalla, n° 4 carellati semi-manuali);

Per quanto riguarda il servizio strade e segnaletica, pronto intervento territoriale e sgombero neve, vengono garantiti altresì:

- n° 2 mezzi per il trasporto del materiale di cui uno dotato di gru
- n° 15 mezzi per spalatura neve
- n° 4 mezzi per spargimento sale
- attrezzatura specifica per lavorazioni manutenzione strade e segnaletica
- materiale cartellonistica per segnaletica temporanea e permanente
- materiale per chiusura buchi e oleoassorbente

## 9. COSTI DI SERVIZIO E GESTIONE

Nel Piano economico finanziario di entrambi gli affidamenti, sono stati riportati i costi per la realizzazione dei servizi in oggetto. Tali importi, risultano stimati ad oggi sulla base dei dati in possesso.

## 7.1 \_ SERVIZIO VERDE PUBBLICO, DISINFESTAZIONE E SERVIZI ACCESSORI

- *B.1 - Gestione automezzi ed attrezzature:* sulla base del consuntivo delle annualità precedenti e visto l'andamento attuale dei prezzi medi, si è provveduto alla quantificazione del carburante (2.320€), bolli (180€), assicurazioni (650€), manutenzioni veicoli (250€) e manutenzione attrezzature (100€);
- *B.2 – Consulenze esterne:* non sono previste consulenze;
- *B.3 – Oneri per la sicurezza interni:* sono stati quantificati i DPI del personale (1.420€), corsi di formazione ed aggiornamento (240€), redazione ed aggiornamento DVR/DUVRI (500€), barriere/delimitatori/cartellonistica (340€);
- *B.4 – Materiale di consumo:* sulla base del consuntivo delle annualità precedenti e visto l'andamento attuale dei prezzi medi, si provvede alla quantificazione per l'acquisto di materiale di consumo utilizzati nel processo di realizzazione dei servizi, come ad esempio materiale da banco ferramenta, piccole attrezzature, materiale di pulizia, ecc (4.000€);
- *B.5 – Manutenzione ordinaria verde pubblico:* quota destinata all'esternalizzazione di parte delle attività di sfalcio erba e potatura, prove di stabilità, ecc (268.000€);
- *B.6 – Manutenzione straordinaria verde pubblico:* quota destinata all'esternalizzazione di parte delle attività di potatura/abbattimento alberature e nuove piantumazioni (32.000€);
- *B.7 – Manutenzione aree a gioco:* quota destinata all'esternalizzazione di parte delle attività, come le verifiche annuali previste da normativa, riparazioni da personale qualificato, fornitura e posa giochi o parti di essi (10.000€);
- *B.8 – Manutenzione arredo urbano:* quota destinata all'esternalizzazione di parte delle attività o all'acquisto di materiale ed arredo, come panchine, cestini, portabiciclette, fioriere, ecc (8.300€);
- *B.9 – Manutenzione ordinaria D.D.D.:* quota destinata all'esternalizzazione di parte delle attività (30.000€);
- *B.10 – Personale diretto:* si è provveduto alla quantificazione ed alla suddivisione del personale C.M.V. Servizi S.r.l., inquadrato tramite CCNL Federambiente, con un impiego:

PERSONALE		ANNUALE
B.10-a	<i>Coordinatore (20% verde e 10% DDD)</i>	17.585,23 €
B.10-b	<i>Operativo Verde-DDD (15% verde e 5% DDD)</i>	9.551,26 €
B.10-c	<i>Operativo Verde-DDD (15% verde e 5% DDD)</i>	8.757,08 €
B.10-d	<i>Operativo Verde-DDD (25% verde e 5% DDD)</i>	9.666,43 €

Il Coordinatore di servizio, si adopera nell'organizzazione delle attività interne ed esterne, programmazioni, progettazioni, redazioni periodiche di resoconti, gestione delle segnalazioni e sopralluoghi.

Il personale operativo, svolge attività di sfalcio erba, sistemazione aiuole, potatura siepi e potature rami bassi, interventi di disinfestazione e servizio adulticida contro le zanzare, manutenzione dell'arredo urbano (sostituzione listelli in legno panchine, manutenzione cestini, pulizia con idropulitrice, verniciature e posizionamento nuovi arredi) e manutenzione aree a gioco (opere di rimozione giochi, posizionamento terreno, sabbia o ghiaia e pulizia).

**Il personale garantisce una presenza costante su tutto il territorio, con un intervento tempestivo e risolutivo grazie all'esperienza maturata.**

*C – Costi generali aziendali:* per spese generali si intende l'insieme dei costi utili alla gestione e alla crescita di un'attività. La quota riportata nel PEF, si compone proporzionalmente dai:

- Costi della Sede \_ mutuo, manutenzione, utenze, telefonia, spese di pulizia, materiale di consumo, ecc (45.887,70€);
- Costo del personale trasversale \_ amministrazione, segreteria e centralino, Organo Sociale e service da aziende terze (33.813€);
- Software e Hardware \_ gestionale amministrativo, sistemi e piattaforme di fatturazione, gestionale sito internet/portale trasparenza, stampanti, pc, ecc (2.841,17€);
- Cancelleria ed abbonamenti (300€);
- Studi esterni e consulenze \_ studio paghe e consulente del lavoro, studio commercialistico, consulenza legale, anticorruzione, revisore, sindaco unico, ecc (6.450€);
- Assicurazioni \_ RCT/RCO aziendale, assicurazione sede, ecc (4.130€);
- Spese/commissioni bancarie e postali (1.593,13€).

## **7.2 \_ SERVIZIO STRADE E SEGNALETICA E PRONTO INTERVENTO**

- *B.1 – Manutenzione ordinaria strade e segnaletica:* quota a misura destinata all'esternalizzazione di parte delle attività di fornitura segnaletica e delineatori, cartellonistica, asfaltature, ecc (100.000€);

- *B.2 - Gestione automezzi ed attrezzature:* sulla base del consuntivo delle annualità precedenti e visto l'andamento attuale dei prezzi medi, si è provveduto alla quantificazione del carburante (7.050€), bolli (210€), assicurazioni (1.520€), manutenzioni veicoli (840€) e manutenzione attrezzature (380€);
- *B.3 – Consulenze esterne:* non sono previste consulenze;
- *B.4 – Oneri per la sicurezza interni:* sono stati quantificati i DPI del personale (2.360€), corsi di formazione ed aggiornamento (650€), redazione ed aggiornamento DVR/DUVRI (500€), barriere/delimitatori/cartellonistica (490€);
- *B.5 – Materiale di consumo:* sulla base del consuntivo delle annualità precedenti e visto l'andamento attuale dei prezzi medi, si provvede alla quantificazione per l'acquisto di materiale di consumo utilizzati nel processo di realizzazione dei servizi e delle nuove attività, come ad esempio materiale da banco ferramenta, piccole attrezzature, materiale di pulizia, calcestruzzo, sabbia, ghiaia, ecc (7.000€);
- *B.10 – Personale diretto:* si è provveduto alla quantificazione ed alla suddivisione del personale C.M.V. Servizi S.r.l., inquadrato tramite CCNL Federambiente, con un impiego:

PERSONALE		ANNUALE
B.10-a	Coordinatore (80%)	48.580,83 €
B.10-b	Operativo 1 (90%)	50.171,53 €
B.10-c	Operativo 2 (90%)	52.241,72 €
B.10-d	Operativo 3 (50%)	17.877,87 €
B.10-e	Operativo 4 (5%)	3.923,46 €

Il Coordinatore di servizio, si adopera nell'organizzazione delle attività interne ed esterne, programmazioni, progettazioni, redazioni periodiche di resoconti, gestione delle segnalazioni e sopralluoghi, gestione scavi su suolo pubblico, ecc.

Il personale operativo, svolge attività di verifica scavi e ripristini su suolo comunale, stesura di asfalto a freddo, posizionamento e/o ripristino cartellonistica stradale, fornitura e posizionamento transenne, piccole opere di ripristini edili, pronto intervento territoriale 24H, ecc.

**Il personale garantisce una presenza costante su tutto il territorio, con un intervento tempestivo e risolutivo grazie all'esperienza maturata.**

*C – Costi generali aziendali:* per spese generali si intende l'insieme dei costi utili alla gestione e alla crescita di un'attività. La quota riportata nel PEF, si compone proporzionalmente dai:

- Costi della Sede \_ mutuo, manutenzione, utenze, telefonia, spese di pulizia, materiale di consumo, ecc (37.508,03€);
- Costo del personale trasversale \_ amministrazione, segreteria e centralino, Organo Sociale e service da aziende terze (26.010€);
- Software e Hardware \_ gestionale amministrativo, sistemi e piattaforme di fatturazione, gestionale sito internet/portale trasparenza, stampanti, pc, ecc (1.548€);
- Cancelleria ed abbonamenti (260€);
- Studi esterni e consulenze \_ studio paghe e consulente del lavoro, studio commercialistico, consulenza legale, anticorruzione, revisore, sindaco unico, ecc (3.268,32€);
- Assicurazioni \_ RCT/RCO aziendale, assicurazione sede, ecc (3.130€);
- Spese/commissioni bancarie e postali (2.443,28€).

### **7.3 \_ SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE**

- *B.1 - Gestione automezzi:* sulla base del consuntivo delle annualità precedenti e visto l'andamento attuale dei prezzi medi, si è provveduto alla quantificazione del carburante (1.045€), bolli (54€), assicurazioni (746€), manutenzioni veicoli (155€) e manutenzione/mantenimento carrello elevatore (500€);
- *B.2 – Consulenze esterne:* non sono previste consulenze;
- *B.3 – Oneri per la sicurezza interni:* sono stati quantificati i DPI del personale (375€), corsi di formazione ed aggiornamento (145€), redazione ed aggiornamento DVR/DUVRI (200€), barriere/delimitatori/cartellonistica (480€);
- *B.4 – Attrezzatura e materiale di consumo:* sulla base del consuntivo delle annualità precedenti e visto l'andamento attuale dei prezzi medi, si provvede alla quantificazione per l'acquisto di materiale di consumo utilizzati nel processo di realizzazione dei servizi, come ad esempio materiale da banco ferramenta, piccole attrezzature, materiale di pulizia, spargisale, ecc (2.000€);
- *B.5 – Canone reperibilità:* quota destinata all'esternalizzazione delle attività operative (44.045€);
- *B.6 – Operatività spargimento sale:* quota a misura destinata all'esternalizzazione delle attività operative (7.000€);

- *B.7 – Operatività sgombero neve:* quota a misura destinata all'esternalizzazione delle attività operative (6.300€);
- *B.8 – Fornitura salgemma:* quota a misura destinata alla fornitura salgemma (10.800€);
- *B.10 – Personale diretto:* si è provveduto alla quantificazione ed alla suddivisione del personale C.M.V. Servizi S.r.l., inquadrato tramite CCNL Federambiente, con un impiego:

PERSONALE		ANNUALE
B.10-a	<i>Coordinatore (8%)</i>	4.858,08 €
B.10-b	<i>Operativo 1 (10%)</i>	4.851,33 €
B.10-c	<i>Operativo 2 (10%)</i>	5.574,61 €

Il Coordinatore di servizio, si adopera nell'organizzazione delle attività interne ed esterne, programmazioni, redazioni periodiche di resoconti, gestione delle segnalazioni e sopralluoghi, ecc.

Il personale operativo, svolge attività di spargimento sale, verifica segnalazioni, reperibilità 24H (dal 01/11 al 31/03), ecc.

**Il personale garantisce una presenza costante su tutto il territorio, con un intervento tempestivo e risolutivo grazie all'esperienza maturata.**

*C – Costi generali aziendali:* per spese generali si intende l'insieme dei costi utili alla gestione e alla crescita di un'attività. La quota riportata nel PEF, si compone proporzionalmente dai:

- Costi della Sede \_ mutuo, manutenzione, utenze, telefonia, spese di pulizia, materiale di consumo, ecc (12.997,27€);
- Costo del personale trasversale \_ amministrazione, segreteria e centralino, Organo Sociale e service da aziende terze (8.843,40€);
- Software e Hardware \_ gestionale amministrativo, sistemi e piattaforme di fatturazione, gestionale sito internet/portale trasparenza, stampanti, pc, ecc (316€);
- Cancelleria ed abbonamenti (150€);
- Studi esterni e consulenze \_ studio paghe e consulente del lavoro, studio commercialistico, consulenza legale, anticorruzione, revisore, sindaco unico, ecc (1.290€);
- Assicurazioni \_ RCT/RCO aziendale, assicurazione sede, ecc (2.000€);
- Spese/commissioni bancarie e postali (986,18€).

## 10. INDICATORE COSTO DI SERVIZIO

Al fine di fornire un'indicazione di costo dei servizi in oggetto, nella tabella di seguito riportata, viene rapportato il costo annuale del servizio agli abitanti del territorio comunale di Cento (35.164 abitanti).

<b>SERVIZIO</b>	<b>IMPORTO ANNUALE</b>	<b>IMPORTO ANNUALE PRO CAPITE</b>
<b>Servizio Verde pubblico, D.D.D. e servizi accessori</b>	498.875,00 €	<b>14,19 €/anno</b>
<b>Servizio Strade e Segnaletica</b>	379.918,04 €	<b>10,80 €/anno</b>
<b>Servizio Sgombero neve e Spargimento sale</b>	118.261,87 €	<b>3,36 €/anno</b>

*In base al Codice Civile e normative di riferimento in materia, nonché le disposizioni del GDPR, considerato il segreto professionale aziendale, si vieta la divulgazione del presente documento o di notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione della Società e farne uso in modo da non recare a essa pregiudizio.*