



# COMUNE DI CENTO

## PROVINCIA DI FERRARA

### Deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 17/11/2022

**Oggetto:** *FISSAZIONE DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA SERVIZIO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - ANNO 2023*

Il giorno diciassette del mese di Novembre duemilaventidue, alle ore 16:00 ritualmente convocata dal Sindaco in via convenzionale presso la sede istituzionale del Comune, in modalità videoconferenza come da Regolamento sul funzionamento della Giunta comunale approvato con proprio atto n. 70 del 21/04/2022, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della trattazione dell'oggetto sopra indicato, all'esito dell'appello, sono presenti i seguenti componenti della Giunta Comunale:

N.	Nominativo	Carica	Presenti	Assenti
1	ACCORSI EDOARDO	Sindaco	Presente	
2	BOZZOLI ROSSANO	Assessore	Presente	
3	PICARIELLO VANINA	Vicesindaco	Presente	
4	PEDACI MARIO	Assessore	Presente	
5	GAIANI CARLOTTA	Assessore		Assente
6	BIDOLI SILVIA	Assessore	Presente	
7	SALATIELLO VITO	Assessore	Presente	
			6	1

Partecipa alla seduta in videoconferenza, connesso e riconoscibile sia in audio che in video sulla piattaforma Google Meet, il Segretario Generale Dott. Giuseppe Lavedini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco che, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la discussione e invita la Giunta comunale a trattare la proposta di deliberazione in oggetto. All'esito della discussione:

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31/03/2022 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024 – APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO CON INTEGRAZIONE SEZIONE OPERATIVA 2022/2024." immediatamente eseguibile e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 31/03/2022 avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - APPROVAZIONE", immediatamente eseguibile e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 31/03/2022 avente ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE - APPROVAZIONE", immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/05/2022 avente ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 – APPROVAZIONE ED ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE, RISORSE UMANE E STRUMENTALI";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 30/06/2022 avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024 – APPROVAZIONE";

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.107 del 28/12/2015, e da ultimo modificato e riapprovato integralmente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 119 del 30/12/2019;

**Richiamata** la precedente Delibera di Giunta n. 38 del 24/02/2022 avente ad oggetto "FISSAZIONE DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA PRATICHE, RIMBORSI SPESE STAMPATI E SPESE DI ACQUISTO MICROCHIP - UOC CITTADINI E IMPRESE – SERVIZI URP E SUAP - ANNO 2022";

**Vista** la Delibera di Giunta n. 166 del 13/10/2022 avente ad oggetto: "MACRO STRUTTURA COMUNALE – ULTERIORI MODIFICHE ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 283/2019 E SS. MM. ED II." con la quale sono state apportate modifiche alla Macro Struttura Organizzativa, in conseguenza delle quali a far data dal 17/10/2022 il Servizio Comunicazione Integrata – URP è stato assegnato al Settore III "Segreteria Generale e Servizi Demografici";

**Dato atto** pertanto la presente deliberazione avrà ad oggetto esclusivamente le spese di istruttoria per le pratiche del Servizio SUAP a far data dal 01/01/2023, rimandando al competente Servizio URP la definizione delle proprie spese di istruttoria;

**Visto** l'art. 54, comma 1, primo periodo del D.Lgs 259/2003 Codice delle comunicazioni elettroniche, così come modificato dal Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n. 207 e dall'art. 32, comma 1, lettera c-bis del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 (in G.U. 30/04/2022, n.100) convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150), di seguito riportato: *"1. Le Pubbliche Amministrazioni, le Regioni, le Province ed i Comuni, i consorzi, gli enti pubblici economici, i concessionari di pubblici servizi, di aree e beni pubblici o demaniali, non possono imporre per l'impianto di reti o per l'esercizio dei servizi di comunicazione elettronica, nonché per la modifica o lo spostamento di opere o impianti resisi necessari per ragioni di viabilità o di realizzazione di opere pubbliche, oneri o canoni ulteriori a quelli stabiliti nel presente decreto, fatta salva l'applicazione del canone previsto dall'articolo 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, come modificato dalla legge 30 dicembre 2020 n.178."*

**Ritenuto** pertanto necessario eliminare le spese di istruttoria previste al punto 2 (SCIA/comunicazioni per impianti di telefonia mobile) e al punto 11 (Installazione impianti telefonia mobile) dell'elenco relativo alle pratiche e procedimenti SUAP di cui alla precedente D.G.C. n. 38/2022, in ottemperanza alle disposizioni statali stabilite dal Codice delle comunicazioni elettroniche, così come recentemente aggiornato;

**Dato atto** che i continui e frequenti aggiornamenti apportati dalla Regione Emilia Romagna alla "Piattaforma di Accesso Unitario", con particolare riferimento alla denominazione di alcuni procedimenti relativi alle attività economiche, comportano la necessità di allineare e riordinare in modo chiaro e trasparente i costi di istruttoria delle pratiche ad essi riferiti;

**Considerato** opportuno raccogliere in un unico elenco le spese di istruttoria relative alle pratiche/procedimenti SUAP per una migliore lettura, così come segue:

n.	TIPOLOGIA DI PRATICA (L'attestazione di versamento deve essere presentata con l'istanza)	Euro
1	Autorizzazione Unica SUAP - complessa (con più di un parere allegato) comprensiva di CDS (Conferenze di servizi sincrone ed asincrone);	50,00
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione Unica SUAP - semplice (con solo un parere allegato);</li> <li>• Autorizzazione provvisoria esercizio distributori carburante;</li> <li>• Rilascio di uno o più pareri tecnici (extra CDS);</li> <li>• Procedimenti di prevenzione incendi;</li> <li>• Autorizzazione/Comunicazione di subentro per l'esercizio di attività (commercio/artigianato etc) su area pubblica;</li> </ul>	30,00
3	Certificati in materia di attività economiche: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Composizione aziendale;</li> <li>2. anzianità d'azienda;</li> </ol>	25,00
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GIOCHI LECITI – SCIA di avvio/Comunicazione di subentro;</li> <li>• SCIA in occasione di manifestazioni temporanee;</li> <li>• NIA – registrazione impresa alimentare (se singolo procedimento attivato);</li> <li>• Comunicazione nuova apertura / trasferimento / subentro / ampliamento commercio all'ingrosso (non alimentare);</li> <li>• Comunicazione attivazione/subentro vendita dei prodotti agricoli;</li> <li>• Comunicazione attivazione studio medico;</li> </ul>	10,00
5	Conferenza di Servizi SUAP (CDS Preliminare, per Variante Urbanistica di SUAP o su eventuale richiesta della Ditta - di cui al DPR 160/2000 e ss.mm.ii - L. 241/90 e ss.mm.ii);	200,0
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIA di SUAP per gestione attività;</li> <li>• COMUNICAZIONE di subentro;</li> <li>• COMUNICAZIONE di avvio attività (ad esclusione di quelle previste al punto 4);</li> </ul>	35,00
7	AIA / IPPC (con responsabile del procedimento lo SUAP);	100,00
8	VIA – AIA – VAS – IPPC (con responsabile del procedimento altro Ente);	50,00
9	Autorizzazione/SCIA per apertura, ampliamento, trasferimenti di esercizi di media e grande struttura;	250,00
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerche di pratiche/fascicoli SUAP (oltre agli importi per eventuali fotocopie);</li> <li>• Rilascio duplicati di atti;</li> </ul>	25,00
11	TESSERINO DA HOBBISTA (ai sensi del DGR 328/2019)	100,00

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, 1<sup>a</sup> comma del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma tacita e non essendovi obiezione alcuna

## DELIBERA

1. di approvare per l'anno 2023 le spese di istruttoria SUAP di seguito elencate:

n.	TIPOLOGIA DI PRATICA (L'attestazione di versamento deve essere presentata con l'istanza)	Euro
1	Autorizzazione Unica SUAP - complessa (con più di un parere allegato) comprensiva di CDS (Conferenze di servizi sincrone ed asincrone);	50,00
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autorizzazione Unica SUAP - semplice (con solo un parere allegato);</li><li>• Autorizzazione provvisoria esercizio distributori carburante;</li><li>• Rilascio di uno o più pareri tecnici (extra CDS);</li><li>• Procedimenti di prevenzione incendi;</li><li>• Autorizzazione/Comunicazione di subentro per l'esercizio di attività (commercio/artigianato etc) su area pubblica;</li></ul>	30,00
3	Certificati in materia di attività economiche: 1. Composizione aziendale; 2. anzianità d'azienda;	25,00
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• GIOCHI LECITI – SCIA di avvio/Comunicazione di subentro;</li><li>• SCIA in occasione di manifestazioni temporanee;</li><li>• NIA – registrazione impresa alimentare (se singolo procedimento attivato);</li><li>• Comunicazione nuova apertura / trasferimento / subentro / ampliamento commercio all'ingrosso (non alimentare);</li><li>• Comunicazione attivazione/subentro vendita dei prodotti agricoli;</li><li>• Comunicazione attivazione studio medico;</li></ul>	10,00
5	Conferenza di Servizi SUAP (CDS Preliminare, per Variante Urbanistica di SUAP o su eventuale richiesta della Ditta - di cui al DPR 160/2000 e ss.mm.ii - L. 241/90 e ss.mm.ii);	200,00
6	<ul style="list-style-type: none"><li>• SCIA di SUAP per gestione attività;</li><li>• COMUNICAZIONE di subentro;</li><li>• COMUNICAZIONE di avvio attività (ad esclusione di quelle previste al punto 4);</li></ul>	35,00
7	AIA / IPPC (con responsabile del procedimento lo SUAP);	100,00
8	VIA – AIA – VAS – IPPC (con responsabile del procedimento altro Ente);	50,00
9	Autorizzazione/SCIA per apertura, ampliamento, trasferimenti di esercizi di media e grande struttura;	250,00
10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerche di pratiche/fascicoli SUAP (oltre agli importi per eventuali fotocopie);</li><li>• Rilascio duplicati di atti;</li></ul>	25,00
11	TESSERINO DA HOBBISTA (ai sensi del DGR 328/2019)	100,00

2. di stabilire che il Servizio SUAP applicherà la riscossione delle spese di istruttoria di cui sopra a decorrere dal 1 Gennaio 2023;

3. di dare atto che gli incassi di cui sopra verranno effettuati: alla codifica di entrata 30100.02.039030 – CAP 3903/0 – DIRITTI PRATICHE SPORTELLO UNICO per quanto riguarda le spese di istruttoria SUAP di cui al punto 1.

Quindi, con successiva ed unanime votazione favorevole espressa in forma tacita e non essendovi obiezione alcuna

**DELIBERA, altresì**

ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

Firma  
Il Presidente  
Dott. Edoardo Accorsi

Firma  
Il Segretario Generale  
Dott. Giuseppe Lavedini

---

*La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio online del Comune all'indirizzo [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it) per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 Comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.*

La presente copia è composta da n. .... pagine, è conforme, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 ed all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Cento, lì \_\_\_\_\_ Il Pubblico Ufficiale \_\_\_\_\_