

ACCORDO TRA IL COMUNE DI BONDENO, IN QUALITA' DI CAPOFILA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO PERSONALE, ED IL COMUNE DI CENTO PER LO SVOLGIMENTO DI UN CONCORSO PUBBLICO A VALENZA SOVRA COMUNALE PER IL RECLUTAMENTO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

L'anno duemilaventre, il giorno _____ (lettere) del mese di _____, con il presente atto a valere tra le parti ad ogni effetto di legge, tra:

Il Comune di Bondeno, con sede legale in Bondeno, Piazza Garibaldi I, - Cod. Fisc. 00113390389, rappresentato dalla D.ssa Sabrina Cavallini in qualità di Dirigente del Settore Finanziario, con delega al personale, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

Il Comune di Cento, con sede legale in Cento, via Marcello Provenzali, 15 – CF 00152130381, rappresentato dalla Dott.ssa Denise Frapiccini, in qualità di Dirigente del Settore Personale, domiciliata per la sua carica presso la sede comunale,

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto degli Enti di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti",

PREMESSO:

che il Comune di Bondeno svolge il ruolo di *capofila* nell'ambito della convenzione valevole tra i comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda per la gestione associata del servizio personale e che tra gli obblighi del Comune capofila vi è lo svolgimento delle procedure per il reclutamento di personale;

DATO ATTO:

- che il Comune di Bondeno si appresta ad approvare un Avviso di selezione pubblica finalizzata al reclutamento di personale da assumere con la qualifica di Istruttore-Agente di Polizia Locale da inquadrare nella categoria giuridica C - CCNL Comparto Funzioni Locali - per soddisfare i fabbisogni occupazionali per tale profilo professionale nel triennio 2023/2025 come approvati dai Comuni aderenti la Convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale (Bondeno, Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda);
- che il Comune di Cento, con nota prot. n. 74036 del 30/12/2022 registrata al protocollo generale del Comune di Bondeno al numero 47301 del 30/12/2022 ha presentato formale proposta di sottoscrizione di accordo per la compartecipazione del Comune di Cento alla procedura di selezione pubblica in fase di attuazione presso il Comune di Bondeno, finalizzata alla formulazione di una graduatoria per il reclutamento e l'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno, di istruttori - Agenti di Polizia Locale, da inquadrarsi nella Categoria C CCNL Comparto Funzioni Locali, al fine di utilizzare la graduatoria che ne conseguirà in qualità di Ente contitolare della stessa per l'assunzione di n. 2 unità di personale per l'esercizio 2023 oltre ad eventuali altre assunzioni che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della graduatoria stessa;

- che nell'ambito della selezione pubblica si dovranno tenere conto delle riserve operanti ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;

CONSIDERATO CHE :

- Lo schema del presente accordo è stato approvato dal Comune di Bondeno con DGC N.23 del 02/03/2023;
- Lo schema del presente accordo è stato approvato dal Comune di Cento con DGC N._____del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e Finalità

1. Il presente Accordo ha per oggetto l'esperimento di una selezione pubblica a valenza sovra comunale la formazione di una graduatoria per il reclutamento e l'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno, di istruttori – agenti di polizia locale da inquadrare nella categoria C CCNL comparto Funzioni Locali;
2. La titolarità della graduatoria è in capo al comune di Bondeno (che assolve il ruolo di capofila della convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale valevole tra i comuni di Bondeno, Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda) e al comune di Cento.
3. La finalità del presente Accordo è quella di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:
 - la realizzazione di economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali, con la ripartizione degli oneri;
 - l'offerta ai candidati di possibilità di impiego più ampie presso più Enti, attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
 - la copertura dei posti vacanti nelle rispettive dotazioni organiche dei Comuni interessati nel profilo di "Agente di Polizia Locale" (Cat. C);

Art. 2 Validità e durata

1. La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata sino a che la graduatoria di cui trattasi rimane valida.
2. Nel caso in cui il presente accordo sia sottoscritto in tempi e luoghi diversi, l'atto diventa efficace dal giorno dell'ultima firma. I contratti con firma digitale devono essere trasmessi alla controparte a mezzo pec. Sia l'invio dell'atto da firmare, sia la ricezione dell'atto firmato saranno debitamente protocollati da ciascun Comune.

Art. 3 Svolgimento della selezione

1. Il Comune di Bondeno svolgerà il ruolo di *capofila* nell'ambito della gestione delle operazioni di selezione e successivamente nella gestione della graduatoria finale.
2. Il Comune di Bondeno si occuperà di tutte le procedure necessarie per lo svolgimento della selezione: approverà il bando, ne curerà la pubblicazione, gestirà l'istruttoria delle istanze di partecipazione e organizzerà lo svolgimento delle prove selettive.
3. L'approvazione della graduatoria finale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, delle norme regolamentari vigenti nel Comune di Bondeno approvate con D.G.C. n. 289/2002 e s.m.i..

Art. 4 Criteri per l'utilizzo della graduatoria

1. L'utilizzo della graduatoria avverrà prioritariamente per le assunzioni finalizzate alla copertura delle riserve operanti ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, come specificato nel bando di concorso;
2. Assolto l'obbligo di copertura dei posti vincolati da riserva si procederà alle convocazioni, secondo l'ordine progressivo della graduatoria per soddisfare i bisogni occupazionali dei Comuni interessati ;
3. L'utilizzo della graduatoria da parte dell' Amministrazione convenzionata, avverrà a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Bondeno;
4. E' garantito per tutto il periodo di validità della graduatoria l'utilizzo della stessa ai Comuni aderenti la convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale di cui il Comune di Bondeno è capofila, nelle modalità e termini stabiliti dalla medesima convenzione;
5. Il Comune di Bondeno, nell'esercizio delle funzioni di capofila della convenzione per la gestione associata del servizio personale si farà carico delle procedure necessarie per le assunzioni nei comuni di aderenti alla convenzione stessa;
6. Per quanto riguarda le assunzioni programmate dal Comune di Cento, il Comune di Bondeno trasmetterà all'Amministrazione interessata i nominativi dei candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito del concorso pubblico in parola che provvederà a porre in essere tutte le procedure necessarie per l'assunzione alle proprie dipendenze dei lavoratori senza alcun onere e/o adempimento a carico del Comune di Bondeno a cui, al termine della procedura saranno comunicati i nominativi dei candidati assunti, al fine del monitoraggio dell'utilizzo della graduatoria.
6. Ciascun Comune procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente, solo in caso di espressa accettazione della proposta di contratto da parte del candidato utilmente collocato nella suindicata graduatoria;

7. E' altresì facoltà ad altri Comuni convenzionarsi per l'utilizzo della graduatoria nei termini di legge e nel rispetto di quanto sopra riportato, anche successivamente all'approvazione. Gli enti titolari della graduatoria mantengono in ogni caso piena discrezionalità in merito alla decisione di concedere l'utilizzo della graduatoria stessa ad altri Comuni.
8. Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Amministrazioni differenti da quelle interessate dal presente accordo:
 - dovrà essere inoltrata formale richiesta preventiva di convenzionamento al Comune di Bondeno;
 - il Comune di Bondeno, nell'esercizio del ruolo di comune capofila darà riscontro alle richieste di utilizzo, acquisito il parere del Comune di Cento contitolare della graduatoria;
 - non sorge alcun obbligo di informazioni ai candidati utilmente collocati in graduatoria;
9. La non accettazione all'assunzione in servizio, da parte di candidato utilmente collocato in graduatoria non determina l'esclusione dalla graduatoria del medesimo candidato;
10. Non saranno convocati per l'assunzione i candidati già assunti a tempo indeterminato in quanto gli stessi hanno già esercitato il loro diritto all'assunzione;
9. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, tempo pieno e part-time. Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, tempo pieno o part-time, si procederà allo scorrimento della graduatoria, assumendo il primo candidato al momento disponibile, che non risulti già assunto a tempo indeterminato o assunto con contratto a tempo determinato più favorevole rispetto al nuovo rapporto lavorativo proposto;
10. L'assunzione a tempo determinato, non pregiudica il diritto del candidato di conservare il proprio posto nella graduatoria di merito per eventuali assunzioni a tempo indeterminato da parte dello stesso o di uno degli altri Enti.

Art. 5 Riparto dei costi

1. Ai sensi del comma 10 dell'articolo 7 della vigente convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale dei comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda, a titolo di rimborso delle spese concorsuali che il Comune di Bondeno sosterrà per portare a termine la selezione, il Comune di Cento, a seguito del presente accordo, corrisponderà al Comune di Bondeno un contributo per il sostenimento delle spese amministrative concorsuali pari ad Euro 1.500,00, per ogni posto concorsuale ad esso riservato: in totale Euro: 3.000,00. Al contributo sopra indicato andranno altresì sommati i riparti, per ogni posto concorsuale riservato al Comune di Cento rispetto al totale dei posti messi a bando, delle spese eventualmente connesse a prestazioni di varia natura richieste a ditte esterne ed a compensi corrisposti ai commissari di concorso che saranno comunicati dal Comune di Bondeno;

2. Per quanto riguarda i comuni aderenti la convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale, gli oneri concorsuali saranno ripartiti secondo il generale criterio di riparto dei costi indicato al comma 2 dell'articolo 7 della vigente convenzione.
3. Il Comune di Cento effettuerà il rimborso delle spese entro 90 giorni dalla richiesta documentata, mentre i rapporti finanziari tra il Comune di Bondeno e i Comuni aderenti la convenzione per la gestione associate del servizio personale tenuto conto di quanto già indicato nel presente accordo, saranno regolati secondo quanto stabilito dalla convenzione stessa.

Art. 6 Disposizioni Finali e Rinvii

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda alle leggi in materia.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Bondeno e del Comune di Cento.

PER IL COMUNE DI BONDENO

Il Dirigente D.ssa Sabrina Cavallini

PER IL COMUNE DI CENTO

Il Dirigente Dott.ssa Denise Frapiccini