

INFORMAZIONI PERSONALI GIUSEPPE LAVEDINIMail segretario@comune.centofe.itMail segretario@comune.pievedicento.bo.it**POSIZIONE RICOPERTA Segretario Generale**del Comune di **Cento** (FE) e del Comune di **Pieve di Cento** (BO)**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

dal 2011 ad oggi

Segretario Comunale e Segretario Generale

nei comuni di: Cento (FE), Pieve di Cento (BO), Marostica (VI), Nove (VI), Valdagno (VI), Lugo di Vicenza (VI), Valdastico (VI), Pedemonte (VI), Lastebasse (VI)

In unioni montane: Unione Montana Astico e Unione Montana Marosticense

Segretario reggente a scavalco in vari comuni

dal 1998 al 2011

Funzionario Comunale

Cat. D1 e D3 con Posizione Organizzativa e Alta Professionalità presso il Comune di Vicenza (VI): Settore Servizi Sociali, Settore Avvocatura comunale, Settore Risorse Umane e Organizzazione

Cat. C presso il Comune di San Martino di Lupari (PD): Uffici anagrafe, tributi e ragioneria. Comune di Caerano San Marco (TV): Ufficio Ragioneria. Comune di Bassano del Grappa (VI): Ufficio Contratti

ISTRUZIONE

2021

Master in Gestione e Organizzazione delle Risorse umane

Università di Roma Unitelma Sapienza

Diploma di Master conseguito il 16/03/2021 – votazione 110 e lode

2017

Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione

Università di Roma Unitelma Sapienza – Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche

Diploma di Laurea conseguito il 03/04/2017

2007

Corso di Perfezionamento Universitario in Diritto del Lavoro

Università di Padova – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma conseguito il 28/09/2007

2005

Corso di Perfezionamento Universitario per dirigere l'Ente Locale

Università Bocconi di Milano - SDA - Scuola di Direzione Aziendale

Diploma conseguito il 18/10/2005

2002

Corso di Perfezionamento Universitario in Diritto degli Enti Locali

Università di Verona – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma conseguito il 24/05/2002

2001

Laurea in Giurisprudenza

Università di Padova – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Laurea conseguito il 29/10/2001

1990

Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Arturo Martini" di Castelfranco Veneto (TV)

Studi all'estero

Stage presso l'Istituto di Diritto Comparato di Belgrado (Iugoslavia) (1998)

The University of Helsinki Summer Seminar on International Law (Finlandia) (1997)

Campus Europeo del Patrimonio in Portogallo (1996)

FORMAZIONE PROF.LE

2020

Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di Fascia A

Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali

2014

Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale

Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali

2011

Corso - concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale

Ministero dell'Interno - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

Terzo classificato a livello nazionale

AGGIORNAMENTO PROFLE

- 2022 **Master di specializzazione sulla dirigenza e sulle posizioni organizzative**
Caldarini e associati – docente avv. Luca Tamassia - 12 ore
- 2021 **Corso “Sistemi avanzati di supporto per il *performance management* nelle amministrazioni pubbliche”**
Università Ca’ Foscari di Venezia - Ca’ Foscari Challenge School – Corso Valore P.A. INPS 40 ore
- 2019 **Corso “Potenziare le competenze emotive e sociali per una gestione efficace delle relazioni nel lavoro”**
Università Ca’ Foscari di Venezia – Ca’ Foscari Challenge School – Corso Valore P.A. INPS 40 ore
- 2018 **Corso “Appalti e contratti pubblici: corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti”**
Università dell’Insubria - Formel srl – Corso Valore P.A. INPS 40 ore
- 2017 **Corso “La riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale e organizzazione”**
IMT Scuola alti studi - Formel srl – Corso Valore P.A. INPS 40 ore
Partecipazione periodica a **corsi e seminari di aggiornamento e formazione professionale** in ambiti giuridico-amministrativo, contabile e gestionale, in materia di enti locali, enti del Terzo Settore, competenze trasversali/soft skills, gestione e sviluppo del personale.

COMPETENZE PERSONALI

- Lingue straniere**
Inglese (B1)
Francese (scolastico)
- Competenze organizzative e gestionali**
Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite sia nell'ambito professionale (presidenza di commissioni e gruppi di lavoro) sia a livello personale (presidenza e direzione di associazioni di volontariato e sportive)
Presidente e componente di commissioni di concorso e di appalto
Presidente e componente di nuclei di valutazione e OIV
Presidente dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Responsabile della transizione digitale
- Competenze informatiche**
Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, della navigazione internet e della posta elettronica anche certificata.
Utilizzo di software gestionali per la Pubblica Amministrazione: Halley, Maggioli, Dedagroup, PAL, Datagraph
- Patente di guida**
Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni**
Prime brevi considerazioni sul ruolo dell’Ente Locale nell’Amministrazione di sostegno (legge 9 gennaio 2004, n. 6), in Il Diritto della Regione, nn. 1-2, gennaio-aprile 2005, Cedam, Padova, in Il diritto di famiglia e delle persone, n. 1/2007, Giuffrè editore, Milano e in www.personaedanno.it sito internet a cura del prof. Paolo Cendon.
Passato, presente e futuro (?) del diritto di rivalsa degli enti pubblici per le prestazioni socio-assistenziali erogate. Le nuove prospettive concesse dall’istituto dell’amministrazione di sostegno, in Il diritto di famiglia e delle persone, n. 4/2006, Giuffrè, Milano e in www.personaedanno.it
Animali sulla strada. Soccorrerli in caso di incidente, lo prescrive la legge, in Lo Scarpone – Rivista del Club Alpino Italiano, Milano, Settembre 2011
Convenzione delle Alpi e buone pratiche nei comuni italiani - Vademecum per l’applicazione della Convenzione delle Alpi, per la buona amministrazione del territorio montano e per la qualità della vita della popolazione, Segretariato permanente della Convenzione delle Alpi, Innsbruck, 2010.
- Seminari**
Tutori, Curatori e Amministratori di sostegno, relatore dal 2007 a cicli di serate formative organizzate dall’associazione Vicenza Tutor
- Dati personali**
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679.
- Data**
15.05.2023