

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fabbri Riccardo**
Indirizzo Ufficio Via Venticinque Aprile 1/A, 44042 Cento (FE)
Telefono 051/6843317
E-mail fabbri.r@comune.cento.fe.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15 FEBBRAIO 2024 - IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cento (FE)
- Tipo di azienda o settore Comune di Cento - Municipio
- Tipo di impiego **Incarico di P.O. quale Responsabile E.Q. Servizi Demografici, Statistici e URP**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Uffici Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Statistica, URP

- Date (da – a) **01 APRILE 2023 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cento (FE) - Servizio Elettorale / Statistica / AIRE / Stato Civile
- Tipo di azienda o settore Comune di Cento - Municipio
- Tipo di impiego **Funzionario ad Elevata Qualificazione – Funzionario Amministrativo Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Vice Responsabile Ufficio Elettorale
 - Ufficiale di Anagrafe e AIRE
 - Ufficiale di Stato Civile
 - Referente comunale e coordinatore dei rilevatori statistici per i Censimenti e per tutte le indagini campionarie del Comune di Cento

- Date (da – a) **01 MARZO 2010 – 31 MARZO 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cento (FE) - Servizio Elettorale / Statistica / AIRE / Stato Civile
- Tipo di azienda o settore Comune di Cento - Municipio
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo Cat C**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Vice Responsabile Ufficio Elettorale
 - Ufficiale di Anagrafe e AIRE
 - Ufficiale di Stato Civile
 - Referente comunale e coordinatore dei rilevatori statistici per i Censimenti e per tutte le indagini campionarie del Comune di Cento

• Date (da – a)	1 Gennaio 2009 – 31 Dicembre 2009 1 Gennaio 2008 – 31 Dicembre 2008 19 Marzo 2007 – 31 Dicembre 2007 21 Novembre 2005 – 31 Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di	Servizio Statistica - via Provenzali 15 Cento (FE)

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Comune di Cento - Municipio
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Referente Indagini ISTAT “Forze Lavoro” – “Multiscopo sulle Famiglie – Aspetti della vita quotidiana” – “PILOTA sui consumi delle famiglie” e coordinatore dei rilevatori statistici Gestione delle statistiche mensili ed annuali del Comune di Cento (D7A, D7B, P2&P3, POSAS, STRASA, LAC, D3, D4, D5, P4, P5. - Elaborazione statistiche per l’Amministrazione, gli Enti pubblici, i privati cittadini richiedenti, pubblicazione sulla Rete Civica di statistiche demografiche del Comune di Cento

• Date (da – a)	11 novembre 2004 - 11 maggio 2005 (6 mesi – 36 h settimana) 19 aprile 2004 – 19 ottobre 2004 (6 mesi – 36 h settimana) 6 ottobre 2003 – 6 febbraio 2004 (4 mesi – 24 h settimana)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Statistica - via Provenzali 15 Cento (FE)
• Tipo di azienda o settore	Comune di Cento - Municipio
• Tipo di impiego	Tirocinio Formativo - Stage

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.A. 1998/1999 → 2002/2003 (3° sessione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna. Facoltà di Scienze Statistiche Demografiche e Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo della Tesi: “L’Opinione degli studenti sull’attività didattica secondo lo status giuridico dei docenti” Valutazione finale 99/110.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Statistiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di laurea quadriennale vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze Informatiche:

- ✓ PADRONANZA DI SICRAWEB PER LA GESTIONE DI ANAGRAFE – STATISTICA – ELETTORALE – STATO CIVILE - PROTOCOLLO
- ✓ UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

B AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

FREQUENTATO SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE DELL'ISTAT PER LO SVOLGIMENTO DEI CENSIMENTI E DELLE INDAGINI CAMPIONARIE; FREQUENTATO CORSI ANUSCA SULL'ELETTORALE, LO STATO CIVILE, L'ANAGRAFE CERTIFICABILI

ALLEGATI