



## **COMUNE DI CENTO**

### **PROVINCIA DI FERRARA**

Via Marcello Provenzali, 15 - 44042 Cento (FE)  
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

## **SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI**

# **Determinazione n. 1055 del 25/10/2021**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/11/2021 AL 31/10/2024 MEDIANTE ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER "PULIZIE, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5". IMPEGNO DI SPESA 2021/2024. SIMOG 8953304431 – SMART-CIG Z243398FDC (CON RIFERIMENTO AL C.I.G. CONVENZIONE (7746509D71)).

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/11/2021 AL 31/10/2024 MEDIANTE ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER "PULIZIE, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5". IMPEGNO DI SPESA 2021/2024. SIMOG 8953304431 – SMART-CIG Z243398FDC (CON RIFERIMENTO AL C.I.G. CONVENZIONE (7746509D71).

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI E MANUTENZIONI

Visto:

- il D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 e ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per la parte attualmente vigente nella fase di disciplina transitoria prevista dal D.lgs. 50/2016 all'art. 216 comma
- la Legge 241 del 7/08/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il DPR n.445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.
- il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2015 e [ss.mm.](#) ii., come da ultimo modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 119 del 30/12/2019;

Richiamate

- la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27/05/2021 ad oggetto *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023 – APPROVAZIONE*", esecutiva, e ss.mm.ii
- la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 27/05/2021 ad oggetto *BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 - APPROVAZIONE*, esecutiva, e ss.mm.ii;
- la delibera di Giunta Comunale n. 98 del 01/06/2021 ad oggetto *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE – APPROVAZIONE*, esecutiva;
- la delibera di Giunta Comunale n. 125 del 13/07/2021 ad oggetto *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 – APPROVAZIONE ED ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE, RISORSE UMANE E STRUMENTALI*, esecutiva, e ss.mm.ii.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 93 del 29/04/2021 ad oggetto *PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022. ADOZIONE*, esecutiva;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 259 del 11/12/2014 recante misure organizzative per la tempestività dei pagamenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del D.L. 52/2012, convertito con modificazioni nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, "*le (...) amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*", e che da verifica

eseguita, alla data del presente atto, i servizi oggetto della presente determinazione non sono disponibili come convenzione MePa mentre sono disponibili su piattaforma Intercent-ER;

- dalle gare bandite successivamente al 30 giugno 2014 i Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni di comuni di cui all'art. 32 del D. Lgs. 15 agosto 2000, n. 267, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;
- in alternativa alla forma precedente i Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.P.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento (art. 33, comma 3 bis D. Lgs 163/2006; art. 23, comma 5, L. n. 214/2011, art. 3 comma 1-bis, L. n. 15/2014; art. 9, comma 4, D.L. 66/2014);
- al Settore Lavori Pubblici – Servizi Tecnici Amministrativi e Manutenzioni, compete la manutenzione degli immobili comunali, tra cui anche i servizi di pulizia e sanificazione degli ambienti;
- l'Agenzia Intercent-ER ha dato avvio, nel corso dell'anno 2020, ad una gara europea finalizzata alla stipula di una convenzione *"per la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nonché di servizi ausiliari e complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti "*;
- i servizi in argomento costituiscono oggetto di una nuova convenzione stipulata in data 08/03/2021 tra l'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent ER, e la ditta COPMA SCRL, sede legale in Ferrara, via Vittore Veneziani 22, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Ferrara al n. 00090810383, P. IVA 00090810383, con scadenza 08/06/2023, e rinnovabile per ulteriori 12 mesi, denominata "CONVENZIONE PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5 Lotto 6 Cig 77465009D71", e che gli ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni aderenti daranno origine a contratti della durata di 36 mesi dalla data di stipula della convenzione;
- la convenzione rende disponibili, per le amministrazioni aderenti, un complesso integrato di servizi comprendenti servizi di pulizia e sanificazione, di disinfestazione e derattizzazione, ausiliari/complementari, e di consulenza gestionale;
- il complesso dei servizi integrati presenti nella convenzione quadro rep. RSPIC/2021/131 risponde pienamente alle esigenze di gestione del sistema di pulizia e sanificazione ambienti previste dal Comune di Cento;

Atteso che resta in carico a ciascun servizio la periodica verifica prevista dall'art. 1 comma 13 del D.Lgs. 95/20122 convertito nella Legge 135/2012 che prevede il diritto dovere di recesso dal contratto nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o di Centrali Regionali di committenza che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, nei termini previsti dallo stesso articolo;

Verificato che alla data odierna non è presente in CONSIP una convenzione attiva di servizi integrati di pulizie oggetto della presente determinazione per cui si da atto del rispetto dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., e che pertanto alla data odierna non sono attive convenzioni di cui all'art.26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi uguali o comparabili con quelli necessari alle esigenze dell'Ente presso Consip Spa;

Considerato che:

- si rende necessario provvedere all'affidamento in appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali, in quanto il contratto in essere è attualmente scaduto;
- il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari del servizio in questione deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche dall'art. 4 del D.Lgs. n° 50/2016;
- a monte dell'acquisto da parte di una Amministrazione pubblica nell'ambito del mercato elettronico e delle convenzioni elettroniche, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di

moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

Considerato che risulta conveniente aderire alla Convenzione di Intercent-er sia da un punto di vista economico che da un punto di vista tecnico ed economico;

Richiamato il Dlgs 267/2000 che prevede all'art. Art. 42 - Attribuzioni dei consigli, lettera i), *"spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo"*;

Dato atto che il servizio di cui trattasi, per evidenti motivi ascrivibili alle finalità del servizio stesso (pulizia, igiene e sanificazione ambientale), non può essere interrotto e che pertanto si configura come servizio a carattere continuativo, come anche precisato dall'A.N.A.C. negli allegati al "Bando-tipo per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale degli immobili nei settori ordinari", secondo cui ***"Va considerato che i servizi di pulizia hanno carattere continuativo ed sono essenziali per le amministrazioni, anche nell'ipotesi in cui si tratti di servizi espletati in strutture non aperte al pubblico. Al fine di garantire la continuità delle prestazioni anche in fase di avvicendamento dei prestatori di servizi, sarebbe opportuno che i documenti di gara prevedessero espressamente la possibilità di disporre, in caso di necessità, una proroga tecnica programmata, alla scadenza del contratto e sino alla nuova aggiudicazione"***;

Ritenuto quindi di aderire alla convenzione quadro RSPIC/2021/131 per *"la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nonché di servizi ausiliari e complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti "*, dando corso all'impegno delle spese necessarie per l'attivazione del relativo Ordinativo di fornitura;

Premesso che l'acquisizione del servizio Appalto Pulizia Uffici Comunali mediante adesione a convenzioni Intercent-ER è stato inserito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 29/04/2021 ad oggetto **PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022. ADOZIONE** con il codice **S81000520387201900005** e cpv 90910000-9 e successivamente nel documento unico di programmazione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27/05/2021;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo 01/11/2021 – 31/10/2024, per un importo complessivo di € 287.849,85 (IVA esclusa) alla ditta COPMA SCRL, sede legale in Ferrara, via Vittore Veneziani 22, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Ferrara al n. 00090810383, P. IVA 00090810383, mediante adesione alla "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5", presente su Portale IntercentER, come da Piano Dettagliato degli Interventi inviato dal Fornitore, e relativi allegati A) e B) , agli atti dell'ufficio;

Rilevato che l'importo complessivo di affidamento, per lo svolgimento del servizio per il triennio di affidamento, è pari a netti € 287.849,85 ed € 63.326,97 per IVA 22%, e pertanto per complessivi € 351.176,82, e ritenuto di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa, dando atto che la spesa sarà liquidata al ricevimento delle regolari fatture con indicazione dei canoni e dei consumi, con la seguente imputazione di spesa:

**ESERCIZIO 2021 periodo 01/11/2021-31/12/2021 € 19.509,82**

a) Cod. 01111.03.017110 - cap. 1711 - "Pulizia uffici comunali": **€ 18.226,16**

b) Cod.12071.03.236650 – cap. 23665 – “spese pulizia gestione associata funzioni socio assistenziali”: **€ 1.283,66**

**ESERCIZIO 2022 € 117.058,89**

a) Cod. 01111.03.017110 - cap. 1711 - "Pulizia uffici comunali": **€ 109.356,97**

b) Cod.12071.03.236650 – cap. 23665 – “spese pulizia gestione associata funzioni socio assistenziali”: **€ 7.701,92**

**ESERCIZIO 2023 € 117.058,89**

a) Cod. 01111.03.017110 - cap. 1711 - "Pulizia uffici comunali": **€ 109.356,97**

b) Cod.12071.03.236650 – cap. 23665 – “spese pulizia gestione associata funzioni socio assistenziali”: **€ 7.701,92**

del Bilancio di previsione 2021-2023, che presenta la sufficiente disponibilità, dando atto che per la quota attinente al periodo 01/01/2024 – 31/10/2024 pari ad **€ 97.549,22 IVA inclusa**, riferita ad esercizi successivi (2024), si provvederà al finanziamento della spesa in sede di predisposizione dei futuri bilanci di previsione;

Premesso inoltre che a causa della proroga dell'emergenza sanitaria al 31/12/2021 è necessario prevedere pulizie e sanificazioni aggiuntive, come prescritto dalla normativa vigente di contrasto al COVID-19 e in accordo con il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dell'Ente;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di pulizie e sanificazioni aggiuntive degli immobili comunali per il periodo 01/11/2021 – 31/12/2021, per un importo complessivo di € 7.031,24 (IVA esclusa) alla ditta COPMA SCRL, sede legale in Ferrara, via Vittore Veneziani 22, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Ferrara al n. 00090810383, P. IVA 00090810383, mediante adesione alla "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5", presente su Portale IntercentER, come da Piano Dettagliato degli Interventi inviato dal Fornitore, e relativi allegati C), agli atti dell'ufficio;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione di apposito impegno di spesa, relativo alle pulizie e sanificazioni aggiuntive, per il periodo 01/11/2021-21/12/2021 per l'importo di € 7.031,24 oltre iva 22% per € 1.546,87 pari a complessive € 8.578,11 alla codifica 11011.03.001788 - CAP 1788/0 PULIZIA UFFICI COMUNALI - COVID – A.A.A. del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021 che presenta la sufficiente disponibilità;

Dato atto:

- che la spesa non rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 26 del D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati";
- che, in base al d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - t.u. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante rientra fra le fattispecie non soggette alla redazione del DUVRI da parte del committente;
- che l'Amministrazione contraente è tenuta a richiedere, ai fini del pagamento del corrispettivo, la produzione da parte del committente del documento unico di regolarità contributiva (DURC) - attestante la propria regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, e che il documento è stato acquisito agli atti;
- che in ottemperanza con quanto prescritto dalla Legge n°136 del 13/08/2010 e s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti delle forniture in oggetto sono stati correttamente richiesti il SIMOG **8953304431** (con riferimento al C.I.G. Accordo Quadro **7746509D71**) all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e lo smart-cig **Z243398FDC** (con riferimento al C.I.G. Accordo Quadro 7746509D71);

Di dare atto che si procederà alla veridica del DURC in occasione delle liquidazioni delle fatture presentate;

Dato atto che l'impegno di spesa che si assume con il presente atto rientra nelle risorse finanziarie assegnate dal P.E.G. al sottoscritto Responsabile di Servizio, incaricato con nota del Dirigente del Settore prot. 0027846/2019;

Accertato preventivamente, ai sensi dell'art.183 comma 8 del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti l'adozione del presente atto dovrà essere compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

Richiamati gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013, con specifico riferimento a quanto disposto dall'art. 37;

Dato atto che si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", nella sotto-sezione di 1° livello "Bandi di gara e contratti", ai sensi del D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii.;

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.

Attestata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in relazione a:

- regolarità dell'istruttoria svolta
- rispetto della tempistica prevista per legge
- idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa
- conformità a leggi, statuto e regolamenti comunali vigenti

#### DETERMINA

1. di considerare le premesse sopra esposte e che si intendono integralmente riportate, quale parte integrante e sostanziale al presente dispositivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 241/90, dando atto che le stesse si intendono qui espressamente ed integralmente richiamate;

2. di dare atto che l'acquisizione del servizio Appalto Pulizia Uffici Comunali mediante adesione a convenzioni Intercent-ER è stato inserito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 29/04/2021 ad oggetto *PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022. ADOZIONE* con il codice *S81000520387201900005* e cpv 90910000-9 e successivamente nel documento unico di programmazione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27/05/2021;

3. di aderire, per le ragioni esposte in premessa, alla convenzione quadro rep. RSPIC/2021/131 *"per la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nonché di servizi ausiliari e complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti"* per il periodo 01/09/2021 – 31/08/2024, stipulata in data 08/03/2021 tra l'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent ER, e la ditta COPMA SCRL, sede legale in Ferrara, via Vittore Veneziani 22, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Ferrara al n. 00090810383, P. IVA 00090810383, con scadenza 08/06/2023, e rinnovabile per ulteriori 12 mesi, denominata *"CONVENZIONE PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5 Lotto 6 Cig 7746509D71"*;

4. di dare atto che l'importo complessivo di affidamento, per lo svolgimento del servizio nel periodo indicato (01/11/2021 – 31/10/2024), è pari a netti € 287.849,85 ed € 63.326,97 per IVA 22%, e pertanto per complessivi € 351.176,82, SIMOG **8953304431**, e di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa, dando atto che la spesa sarà liquidata al ricevimento delle regolari fatture con indicazione dei canoni e dei consumi, con la seguente imputazione di spesa:

#### **ESERCIZIO 2021 periodo 01/11/2021-31/12/2021 € 19.509,82**

a) Cod. 01111.03.017110 - cap. 1711 - "Pulizia uffici comunali": **€ 18.226,16**

b) Cod.12071.03.236650 – cap. 23665 – “spese pulizia gestione associata funzioni socio assistenziali”: **€ 1.283,66**

#### **ESERCIZIO 2022 € 117.058,89**

a) Cod. 01111.03.017110 - cap. 1711 - "Pulizia uffici comunali": **€ 109.356,97**

b) Cod.12071.03.236650 – cap. 23665 – “spese pulizia gestione associata funzioni socio assistenziali”: **€ 7.701,92**

#### **ESERCIZIO 2023 € 117.058,89**

a) Cod. 01111.03.017110 - cap. 1711 - "Pulizia uffici comunali": **€ 109.356,97**

b) Cod.12071.03.236650 – cap. 23665 – “spese pulizia gestione associata funzioni socio assistenziali”: **€ 7.701,92**

del Bilancio di previsione 2021/2023, che presenta la sufficiente disponibilità, dando atto che per la quota attinente al periodo 01/01/2024 – 31/10/2024 pari ad **€ 97.549,10 IVA inclusa**, riferita ad esercizi successivi (2024), si provvederà al finanziamento della spesa in sede di predisposizione dei futuri bilanci di previsione;

5. di assumere apposito impegno di spesa, relativo alle pulizie e sanificazioni aggiuntive, per il periodo 01/11/2021-31/12/2021, necessarie a seguito dell'emanazione dell'emergenza sanitaria al fino al 31/12/2021, smart-cig **Z243398FDC**, per l'importo di € 7.031,24 oltre iva 22% per € 1.546,87 pari a complessive € 8.578,11 alla codifica 11011.03.001788 - CAP 1788/0 PULIZIA UFFICI COMUNALI - COVID – A.A.A. del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021 che presenta la sufficiente disponibilità

6. di precisare a norma dell'art. 183 comma 9 bis del vigente T.U.EE.LL. che trattasi di spesa ricorrente;
7. di dare atto che la scadenza della spesa impegnata con il presente provvedimento, ai sensi dall' art.183 del D. Lgs 267/2000 come modificato dall'art. 74 del D. lgs n.118/2011, è prevista secondo le seguenti scadenze:
- esercizio 2021: € **19.509,82 (servizi di base)** ed € **8.577,92 (servizio covid)**
  - esercizio 2022: € **117.058,89**
  - esercizio 2023: € **117.058,89**
  - esercizio 2024: € **97.549,10** (impegno che verrà assunto successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024);
8. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", nella sotto-sezione di 1° livello "Bandi di gara e contratti", ai sensi del D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii.;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
11. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

Firma  
Il Responsabile del Servizio  
DALLA VECCHIA PATRIZIA / INFOCERT SPA

La presente copia è composta da n..... pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R.n.445/2000 ed all'art.23 del D.Lgs.n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Cento, li \_\_\_\_\_ Il Pubblico Ufficiale \_\_\_\_\_