



COMUNE DI CENTO
PROVINCIA DI FERRARA

Via Marcello Provenzali, 15 - 44042 Cento (FE)
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SETTORE 5 SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI
Determinazione n. 17 del 20/01/2022

Oggetto: PICCOLE SPESE URGENTI DA PAGARSI TRAMITE CASSA
ECONOMALE - IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: PICCOLE SPESE URGENTI DA PAGARSI TRAMITE CASSA ECONOMALE - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto:

1. il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ss.mm.ii.;
2. il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art 36, comma 1 e comma 2, lettera a);
3. il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 e ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per la parte attualmente vigente nella fase di disciplina transitoria prevista dal D.lgs. 50/2016 all'art. 216;
4. la Legge 241 del 07/08/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
5. il DPR n.445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
6. D.lgs. n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.
7. la Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
8. il D.Lgs. n.33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 avente ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

Visti:

- il Decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali" , pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.309 del 30/12/2021;
- il Decreto legislativo 267/2000, e ss.mm.ii, e precisamente l' art. 163 rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

Richiamato il provvedimento del Dirigente dei Servizi alla Persona e Servizi Culturali Prot.n. 0071991/2021 del 29/12/2021, con oggetto: "Conferimento incarico posizione organizzativa di "Responsabile servizi culturali periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2022";

Richiamate:

1. la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27/05/2021 ad oggetto *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023 – APPROVAZIONE*", esecutiva, e ss.mm.ii;
2. la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 27/05/2021 ad oggetto *BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 - APPROVAZIONE*, esecutiva, e ss.mm.ii;
3. la delibera di Giunta Comunale n. 98 del 01/06/2021 ad oggetto *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE – APPROVAZIONE*, esecutiva, e ss.mm.ii;
4. la delibera di Giunta Comunale n. 125 del 13/07/2021 ad oggetto *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 – APPROVAZIONE ED ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE, RISORSE UMANE E STRUMENTALI*, esecutiva;
5. la Deliberazione di G.C. n. 259 del 11/12/2014 recante misure organizzative per la tempestività dei pagamenti;

Richiamato il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2015, come da ultimo modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 119 del 30/12/2019;

Vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)" ed il D.L. n. 77/2021 che ha ulteriormente prorogato fino al 30/06/2023 le procedure emergenziali per l'affidamento di contratti pubblici;

Considerato che il Servizio Attività Culturali organizza una serie di eventi e manifestazioni varie per le quali utilizza materiale di piccolo consumo la cui necessità si presenta sovente in maniera improvvisa e non preventivabile con ampio anticipo;

Visto che sono in corso le iniziative programmate dai servizi Culturali/Bibliotecari di imminente realizzazione che richiedono la necessità di acquistare beni di consumo al dettaglio e di cui è impossibile preventivarne la necessità;

Dato atto pertanto che:

- in questi casi, stante l'urgenza, non è possibile effettuare l'acquisto tramite MEPA, né CONSIP, né Intercenter;
- tale materiale verrà acquistato presso esercizi commerciali che hanno disponibilità della merce richiesta;

Visto il Regolamento per il servizio di economato, approvato con atto C.C. n. 102 del 21.07.1994, integrato con atto C.C. n. 118 del 28.09.1994, approvato dal CRC nella seduta del 17.10.1994 prot. n. 38727/30801;

Ritenuto quindi, necessario assumere impegno di spesa per la fornitura di beni per **€ 500,00 complessivi** per gli acquisti urgenti di modico valore da pagarsi in contanti a seconda delle necessità improvvise e non preventivabili che potrebbero verificarsi durante l'organizzazione delle varie iniziative del settore Attività Culturali/ Biblioteca;

Dato atto che per il pagamento delle spese impreviste da pagarsi in contanti provvederà direttamente l'Economo Comunale, in esecuzione del vigente "Regolamento comunale il Servizio di Economato, salvo presentazione di regolare rendiconto delle spese effettivamente sostenute;

Dato inoltre atto che trattandosi di spese da effettuarsi in contanti con l'utilizzo del fondo economale, non sussiste l'obbligo di acquisizione del CIG e del DURC, in ottemperanza con quanto prescritto al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ad oggetto: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto che, qualora gli acquisti in argomento prevedano l'emissione della fattura elettronica, verranno preventivamente disposti i controlli necessari ed acquisita la relativa documentazione di legge (DURC, CIG, dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/2010);

Dato atto che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.E.L. è accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in relazione a:

- regolarità dell'istruttoria svolta
- rispetto della tempistica prevista dalla legge
- idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa
- conformità a leggi, statuto e regolamenti comunali vigenti;

D E T E R M I N A

Che tutto quanto enunciato nel preambolo costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;

1. di assumere impegno di spesa di **€ 500,00 (iva compresa)**, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000, a favore di fornitori vari, per acquisti urgenti di modico valore da pagarsi in contanti o tramite Decreto di liquidazione, per i quali non è possibile prevedere in anticipo le tipologie;

2. di imputare la spesa di **€ 500,00 (iva compresa)** alla codifica 05021.03 015821 Cap. 15821/0 "Acquisto beni servizi culturali" del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2022, dando atto del rispetto dei limiti di cui all'art. 163 del D.lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;
3. di dare atto:
 - del rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'All. 4.2 del D.Lgs. 23/06/2011 n.118 e s.m.i in considerazione dell'esigibilità della suddetta somma **è imputabile all'esercizio 2022;**
 - che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.E.L. è accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;
 - che la scadenza della spesa impegnata con il presente provvedimento, ai sensi dall' art. 183 del D. Lgs 267/2000 come modificato dall'art. 74 del D. lgs n.118/2011, è **prevista entro l'esercizio 2022;**
4. di dare atto che:
 - di dare atto che per il pagamento delle spese in contanti provvederà direttamente l'Economo Comunale, in esecuzione del vigente Regolamento comunale per il Servizio di Economato, salvo presentazione di regolare rendiconto delle spese effettivamente sostenute;
 - di dare atto altresì che, trattandosi di spese da effettuarsi in contanti con l'utilizzo del fondo economale, non sussiste l'obbligo di acquisizione del CIG e del DURC, in ottemperanza con quanto prescritto al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ad oggetto: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
 - di dare atto che, qualora gli acquisti in argomento prevedano l'emissione della fattura elettronica, verranno preventivamente disposti i controlli necessari ed acquisita la relativa documentazione di legge (DURC, CIG, dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/2010);
 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza ed in altri siti per quanto di competenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare infine atto che gli impegni di spesa che si assumono con il presente atto rientrano nelle risorse finanziarie assegnate al Responsabile di Servizio;
8. che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della L.241/199 90, è il sottoscritto Dott. Lorenzo Lorenzini Responsabile P.O. Servizio Attività Culturali, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Firma
Il Responsabile del Servizio

LORENZINI LORENZO / ArubaPEC S.p.A.

La presente copia è composta da n..... pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R.n.445/2000 ed all'art.23 del D.Lgs.n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Cento, li _____ Il Pubblico Ufficiale _____