



COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

Via Marcello Provenzali, 15 - 44042 Cento (FE)
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

Decreto del Sindaco

N°. 54 del 30/12/2022.

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA DENOMINATA "POLIZIA LOCALE"- PERIODO 1 GENNAIO 2023 - 31 DICEMBRE 2023"

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 8 *“Articolazione della struttura organizzativa”* del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46/2019, prevede che l'assetto organizzativo del Comune, in relazione alle funzioni svolte ed ai servizi erogati, si articola in:
 - o Settori (struttura di massima dimensione);
 - o Unità organizzative complesse;
 - o Unità organizzative semplici;

e che la definizione delle linee fondamentali dell'organizzazione degli uffici e l'individuazione dei Settori e dei Servizi, nel rispetto dei criteri fissati all'articolo 4 del regolamento citato viene effettuata con deliberazione della Giunta;

- l'individuazione delle unità organizzative e dei singoli uffici avviene nel rispetto dei criteri fissati all'articolo 4 e della macro organizzazione approvata dalla Giunta Comunale, ed è effettuata con determinazione del Dirigente di Settore;
- l'art. 11 *“Posizioni organizzative”* prevede che *“Nell'ambito della propria organizzazione l'ente istituisce l'area delle posizioni organizzative secondo le vigenti disposizioni contrattuali. Le posizioni organizzative sono attribuibili a personale di Categoria D e richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato. La Giunta Comunale, con proprio atto, nell'ambito delle vigenti disposizioni contrattuali e delle previste forme di relazione sindacale, provvederà ad approvare: a) i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa; b) i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità; c) i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con atto scritto e motivato, sulla base della valutazione dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale potenzialmente destinatario. Gli incarichi non possono avere durata inferiore all'anno e non possono superare i tre anni.”*;
- l'art. 41 *“Il Responsabile di Posizione Organizzativa”* *“nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 5 del presente regolamento: a) vigila sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente le materie di competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'ente; b) partecipa attivamente alla definizione di obiettivi e indirizzi programmatici, sviluppando proposte e intervenendo nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento posti in atto nell'ambito dell'ente; c) cura la gestione corrente delle risorse affidategli nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti e concordati dall'amministrazione e risponde della validità delle prestazioni ottenute; d) adotta proprie determinazioni nelle materie delegate per realizzare gli indirizzi e gli obiettivi deliberati dalla Giunta o fissati dal Sindaco o dal Dirigente del Settore; e) adotta atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno se delegati; f) è responsabile dello svolgimento delle funzioni e del raggiungimento degli obiettivi assegnati; g) svolge attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni degli organi collegiali e degli atti dirigenziali; h) gestisce il personale assegnato, per il quale costituisce il diretto referente gerarchico; cura quindi l'orientamento e sviluppo professionale del personale assegnato, le verifiche inerenti la quantità e qualità delle prestazioni svolte ed i risultati ottenuti; i) risponde del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nell'interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno, nel limite dei fattori sotto il proprio controllo; j) cura il funzionamento di meccanismi e sistemi di integrazione nell'ambito delle attività delegate ed in particolare di piani di lavoro e sistemi informativi; k) rilascia le autorizzazioni, concessioni, nullaosta ed atti simili di competenza del Comune e non riservati dalla legge agli organi di governo, fatta salva la facoltà di delega al personale dipendente secondo i modi previsti dalla disciplina legislativa vigente o stabilita dal Regolamento; l) rilascia certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche riferite ad atti e fatti accertati nell'ambito delle attività delegate ovvero ad atti dal medesimo emanati, fatta salva la facoltà di delega al personale dipendente secondo i modi previsti dalla disciplina legislativa vigente o stabilita dal Regolamento; m) può assumere la responsabilità di ulteriori procedimenti rispetto agli atti delegati; n) può essere responsabile del trattamento dei dati personali secondo le norme di legge e l'organizzazione dell'amministrazione. 2. Il Dirigente del Settore, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, in caso di omissione, inerzia, non rispetto delle direttive ricevute o adozione di atti illegittimi o inopportuni da parte di un funzionario titolare di Posizione Organizzativa, esercita il potere di revoca, avocazione e sostituzione.”*

RICHIAMATI

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.

- il CCNL 16/11/2022 relativo al personale del Comparto Funzioni locali 2019/2021 e i relativi contratti integrativi stipulati dal comune di Cento;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 27/12/2022 ad oggetto “*Modifiche alla Macro Struttura Organizzativa Comunale*”, che approva la riorganizzazione complessiva della struttura burocratica del Comune di Cento attribuendo al Settore 5 – POLIZIA LOCALE le competenze già attribuite al preesistente *Settore 2 Polizia Locale*;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 9 maggio 2019 con la quale è stato approvato il sistema di graduazione delle Posizioni Organizzative ed assegnato il budget ai rispettivi Settori ;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 29/12/2022 ad oggetto “*ASSEGNAZIONE DEI BUDGET 2023 PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE*”;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 31/03/2022, e ss.mm.ii., di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la parte relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi individuati nei dirigenti dell'ente e nel Comandante di Polizia Locale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/05/2022 i.e., che oltre ad assegnare le risorse umane e strumentali, ha approvato ed assegnato gli obiettivi di gestione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e il piano dettagliato degli obiettivi, in coerenza con i contenuti del D.U.P 2022/2024 e con il Bilancio di Previsione 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 30/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO), recependo i contenuti degli atti di programmazione già adottati dal Comune di Cento, in attuazione degli indirizzi strategici dell'amministrazione comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 29/12/2022 con la quale è stata approvata, in coerenza con la nuova struttura organizzativa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 27/12/2022 e con decorrenza 01/01/2023, la riassegnazione funzionale delle risorse finanziarie, umane e strumentali e degli obiettivi di gestione aventi valenza pluriennale, *al Segretario Generale, ai dirigenti e al Comandante di Polizia Locale, in relazione alle strutture e alle relative materie di competenza con la stessa definite*, per le annualità 2023 e 2024 del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO), sino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 per la parte finanziaria e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);

DATO ATTO che gli incarichi relativi all'area di posizione organizzativa sono conferiti con atto scritto e motivato, tenuto conto, per quanto riguarda l'individuazione dei dipendenti cui conferire l'incarico, relativamente alle funzioni ed attività da svolgere, del rispetto dei seguenti criteri:

- titoli culturali e professionali;
- competenza tecnica e specialistica posseduta;
- capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc.);

DATO ATTO altresì che l'atto di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa ha natura privatistica e si iscrive nella categoria degli atti negoziali, adottati con la capacità e i poteri del datore di lavoro (D. Lgs. 165/2001 art. 5, comma 2; art. 63, commi 1 e 4) e può essere catalogato tra “*le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro*” che secondo l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 “*sono assunte dagli organi preposti alla gestione con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro*”;

PRESO ATTO che con il nuovo assetto organizzativo l'Amministrazione ha istituito il Settore 5 – Polizia Locale, al quale non corrisponde una posizione dirigenziale ma una posizione organizzativa che risponde al Sindaco ai sensi della L. 65/1986;

VISTO il precedente incarico attribuito con provvedimento prot. n. 354/2022;

DATO ATTO che in applicazione del sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 105/2019, il valore della Posizione Organizzativa del Settore 5 – Polizia Locale rientra nella fascia corrispondente a € 13.500,00 di retribuzione di posizione, corrispondente al budget assegnato per tale Settore con deliberazione di Giunta Comunale n. 241/2022;

RITENUTO, visti i criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 105/2019, di individuare nella persona del **Dott. Fabrizio Balderi** il dipendente cui conferire l'incarico afferente alla Posizione Organizzativa del Settore 5 - *POLIZIA LOCALE*, tenuto conto che il medesimo ha acquisito l'esperienza necessaria in mansioni attinenti e connesse a quelle conferite con il presente atto;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 81/2008:

- ha disposto che il datore di lavoro pubblico deve essere individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;
- ha elevato l'individuazione *de quo* a norma di principio giurisprudenziale in base al quale, in caso di omessa individuazione il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice della P.A.;
- all'art. 299 dispone che "*Le posizioni di garanzia relative ai soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere b), d) ed e), gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti*";

RITENUTO ALTRESI' opportuno, richiamare il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, ad oggetto "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*" e, segnatamente l'art. 3 e l'art. 20;

Sentito il Segretario Generale

DECRETA

1. Di conferire al **dott. Fabrizio Balderi** l'incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore 5 – Polizia Locale del Comune di Cento, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 41 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi succitato, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
2. La posizione è caratterizzata dall'esercizio di ogni altra attività organizzativa e gestionale di natura complessa relativa ai seguenti servizi e per le attività di seguito specificate.
3. Nell'ambito del ruolo come sopra definito, il Responsabile del Settore 5 - **POLIZIA LOCALE**, cura e/o sovrintende, dal punto di vista amministrativo/contabile, tutti i procedimenti affidati al settore di appartenenza per materia, coordina i vari campi di intervento a cui fanno capo le figure professionali assegnate al Corpo di Polizia Locale appartenenti alle categorie inferiori, assicura l'osservanza delle direttive e dei programmi elaborati dal Sindaco e dagli Organi comunali; organizza, vigila e controlla sull'espletamento dei servizi assegnati, assicura la collaborazione agli altri settori sulle materie trattate.
4. La posizione comporta l'istruzione, la predisposizione e la redazione di atti e documenti amministrativo/contabili e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti affidati per materia ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e comporta altresì un'autonomia decisionale che si concretizza con l'adozione di autonome determinazioni.
5. Visti i principi in materia di contabilità di cui al D.lgs. 267/2000 e s.m.i., al Responsabile del Settore 5 - Polizia Locale si attribuisce la delega relativa alla sottoscrizione di riscontro amministrativo, contabile e fiscale ai sensi dell'art. 184, co. 4, del citato decreto, sui provvedimenti di liquidazione e la delega relativa alla sottoscrizione dei mandati di pagamento e reversali di incasso.
6. Di attribuire altresì la delega alla firma di provvedimenti finali aventi rilevanza esterna a conclusione dei procedimenti afferenti il Settore di competenza ivi compresa la firma dei contratti rogitati in forma pubblica.
7. Nell'ambito del ruolo come sopra definito, cura e/o sovrintende, dal punto di vista amministrativo/contabile, tutti i procedimenti affidati al settore di appartenenza per materia, assicura l'osservanza delle direttive e dei programmi elaborati dal Sindaco e dagli Organi Comunali, organizza, vigila e controlla sull'espletamento dei servizi assegnati, assicura la collaborazione agli altri settori sulle materie trattate.
8. La posizione comporta l'istruzione, la predisposizione e la redazione di atti e documenti amministrativo/contabili e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti affidati per materia ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e comporta altresì un'autonomia decisionale che si concretizza, nell'ambito delle direttive generali, con l'adozione di autonome determinazioni, ivi comprese l'assunzione delle determinazioni di impegno di spesa e di accertamento di entrata, i provvedimenti di liquidazione rispetto alle risorse finanziarie in gestione e la resa del parere di regolarità tecnica da apporre sulle proposte da sottoporre alla Giunta ed al Consiglio Comunale.
9. Le risorse strumentali sono quelle che risultano in dotazione all'ufficio. La posizione attribuita comporta, ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento di contabilità, la responsabilità relativa alla conservazione dei beni mobili iscritti nell'inventario dell'Ente inerente i servizi assegnati, quale consegnatario degli stessi.

10. Le risorse umane assegnate sono quelle in organico ai servizi alla data odierna e che sono individuate con il Piano Esecutivo di Gestione. Tali assegnazioni potranno essere modificate sulla base di mutamenti organizzativi e sulla base della programmazione dei fabbisogni di personale nonché di mobilità interna all'ente.

11. La posizione attribuita comporta la gestione degli istituti normativi contrattuali e le determinazioni necessarie per l'attribuzione del trattamento economico accessorio nei confronti delle risorse umane gestite.

12. La durata dell'incarico di cui al presente decreto intercorre dal **01 Gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.**

13. Il trattamento economico correlato, ai sensi del disposto delle deliberazioni di Giunta comunale n. 105/2019 e n. 241/2022 è pari ad **euro 13.500,00**. La retribuzione di risultato sarà erogata tenendo conto del vigente regolamento comunale di misurazione, valutazione e trasparenza delle performance, merito e premio. Il risultato raggiunto è valutato in centesimi dall'organo preposto alla valutazione e sulla base del punteggio attribuito, sono individuate tre fasce di merito per le quali viene corrisposta la quota del risultato:

- primo livello premiale (o dell'eccellenza) da 91 a 100/100;
- secondo livello premiale (o della distinzione) da 81 a 90/100;
- terzo livello premiale (o dell'adeguatezza) da 71 a 80/100.

14. Il raggiungimento del primo livello premiale dà diritto alla quota fissata nella percentuale del **17,789%** della retribuzione di posizione assegnata.

15. Nel caso di attribuzione di incarico *ad interim* alla posizione organizzativa spetterà, nell'ambito della retribuzione di risultato, una maggiorazione del 25% dell'importo dell'indennità di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim*.

16. Tale trattamento è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario. Ai titolari di posizione organizzativa in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti aggiuntivi specificati nel regolamento approvato con la sopra richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 105/2019.

17. L'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali. In relazione alla posizione di lavoro conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

18. L'incarico oggetto della presente nota può essere revocato prima della scadenza del termine fissato per i seguenti motivi:

- intervenuti mutamenti organizzativi della struttura comunale adottati nelle forme previste dalla normativa vigente;
- accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione dell'area organizzativa.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e risultato e il dipendente resta comunque inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza. La modifica dell'incarico può comportare la variazione della retribuzione di posizione e di risultato.

19 Di individuare e nominare, ai sensi dell'articolo 2 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per il Settore 5 - POLIZIA LOCALE - la figura del "Datore di Lavoro" nella persona del Responsabile del Settore dott. Fabrizio Balderi, in funzione delle risorse umane, finanziarie e strumentali allo stesso assegnate e con riferimento agli edifici presso i quali prestano servizio i dipendenti assegnati;

20. Di dare atto che per quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i, nel codice civile (capo I, titolo I, libro IV), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa nonché nel CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 e nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Sindaco

ACCORSI EDOARDO / InfoCamere S.C.p.A.

La presente copia è composta da n..... pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R.n.445/2000 ed all'art.23 del D.Lgs.n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Cento, li _____ Il Pubblico Ufficiale _____