

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI DI ATTIVITA' MUSEALI DELLA CIVICA PINACOTECA IL GUERCINO DI CENTO (FE) E DEL SERVIZIO DI DIDATTICA MUSEALE PER IL PERIODO DAL 26/08/2024 AL 30/04/2025.

Con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

TRA

1) **Dott. XXXXXXX** nato a XXXXXXX il XXXXXXX, domiciliato per la carica in Cento – sede legale in Via M. Provenzali n. 15 – sede operativa in Via Guercino n. 62, Responsabile Servizi Museali, Biblioteca e Turismo del Comune di Cento, C.F. e P.IVA 81000520387 - il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dello stesso Comune di Cento che rappresenta ai sensi dell'art. 65 del Regolamento dei Contratti, giusto provvedimento del Dirigente del Settore Servizi alla persona e servizi culturali Prot. 4802/2024 del 22/01/2024;

E

2) **XXXXXX**, nato a XXXXX (Fe) il XXXXX, domiciliato per la carica a XXXX (XXXX) via XXXX n. XXX, Presidente e Legale Rappresentante della XXXXXXXX, con sede in XXXX (XX) via XXXX n.X - Codice fiscale XXX e P.IVA XXXX.

P R E M E S S O

- che con Determinazione n. XXXX del XXXX del Responsabile Servizi

Museali, Biblioteca e Turismo, che le parti dichiarano di conoscere e concordano di non allegare al presente contratto, si stabiliva di indire la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 con aggiudicazione col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto, per l'affidamento in regime di appalto dei servizi museali e di custodia, nonché l'affidamento in regime di concessione, ai sensi degli artt. 176-192 del D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", dell'attività di didattica museale; detti servizi saranno svolti all'interno della Civica Pinacoteca "Il Guercino" di Cento e della relativa pertinenza Auditorium "Ex Chiesa di San Lorenzo", quale temporanea sede distaccata della Pinacoteca, in fase di prossima apertura;

- che con Determinazione n. XXX del XXX è stata affidata la gestione dei servizi in oggetto;
- che l'aggiudicazione è efficace a seguito all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti in sede di gara;
- che sulla base dell'offerta dell'aggiudicataria il complessivo valore per la gestione del servizio sopra descritto è pari ad € XXXXX (XXX/XX) escluso quinto d'obbligo ed eventuale aumento delle prestazioni;
- il Responsabile del Procedimento del presente contratto pubblico di servizi per il Comune di Cento è il Dott. Lorenzo Lorenzini Responsabile E. Q. Servizi Museali, Biblioteca e Turismo;
- che in merito alla presenza di rischi dati da interferenza, come da art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri per la sicurezza risultano pertanto essere pari a € 0,00 (zero), come

specificato all'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto;

- il codice identificativo del presente affidamento che ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e succ. mod. che dovrà essere riportato in ciascuna transazione relativa al presente contratto è: CIG XXXXX.

Ciò premesso, tra le parti come sopra rappresentate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente atto.

Art. 2 - Oggetto del contratto

Il Comune di Cento, come sopra rappresentato, affida alla XXXXX, con sede legale in via XXX n. XX, XXX (XXX) cap XXX, C.F. XXX e P.IVA XXXX, come sopra rappresentata, che accetta, l'affidamento dei Servizi Ausiliari di attività museali della Civica Pinacoteca il Guercino di Cento e la concessione, ai sensi degli artt 176-192 del D.Lgs 36/2023, del servizio di didattica museale per il periodo dal 26/08/2024 al 30/04/2025, alle condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la Determinazione n. XXXX del XXXXX e che forma parte integrante del presente atto;

La Civica Pinacoteca il Guercino è sita nel Palazzo ex Monte di Pietà in via Matteotti, 16 a Cento (FE). La struttura è costituita dall'aggregazione di tre edifici comunicanti e integrati in un unico percorso:

1. ala settecentesca su due piani, pianta a L con due prospetti porticati affacciati su via Matteotti e via Ugo Bassi. I due piani sono collegati da uno scalone a tutta altezza:

○ al piano terra, oltre al locale di ingresso ci sono sei sale;

○ al primo piano un vestibolo a pianta centrale immette nelle 5 sale;

2. ex Archivio Notarile, pianta rettangolare su due piani e addossato sul lato interno della manica prospiciente a via Ugo Bassi;

3. ala anni '70 affacciata su via Matteotti e disposta su tre piani e sottotetto in cui vi sono collocati: al piano terra i servizi e l'aula didattica, al piano primo la sala mostre temporanee, al piano secondo il deposito delle opere d'arte e la sede del Centro Studi Internazionale il Guercino. Pur avendo una scala autonoma, è collegato mediante una porta al piano terra e una al primo piano dell'ala settecentesca.

Il palazzo è parte del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione Comunale e il tutto è meglio individuato e descritto nella planimetria comprensiva dei riferimenti catastali allegata al Capitolato Speciale d'Appalto.

Parte del servizio sarà svolto anche presso l'Auditorium "Ex Chiesa di San Lorenzo", costruita su progetto di Pietro Alberto Cavalieri tra il 1765 e il 1785, voluta dai padri Gesuiti assieme all'adiacente edificio, ora sede del Liceo Classico "Cevolani". L'interno ad aula unica conserva gli altari laterali benché privati della mensa.

Il tutto meglio individuato e descritto nella planimetria comprensiva dei riferimenti catastali allegata al Capitolato Speciale d'Appalto. Attualmente è di proprietà della Fondazione Patrimonio Studi la quale, dopo i restauri degli anni '60 del Novecento, la utilizza come auditorium e come sala mostre. La Fondazione Patrimonio degli Studi è in convenzione con il Comune di Cento per l'organizzazione di eventi culturali.

L'affidamento del servizio ha ad oggetto:

- apertura e chiusura delle sale e degli spazi;
- custodia e sorveglianza degli accessi e delle sale;
- coordinamento di personale volontario addetto alla sorveglianza;
- gestione della strumentazione informatica accessoria;
- gestione del *bookshop*;
- biglietteria, prenotazione e prevendita;
- reception, accoglienza e informazioni al pubblico;
- controllo delle strumentazioni di monitoraggio ambientale;
- Attività didattica museale come stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Le condizioni sono tutte quelle stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la Determinazione richiamata in premessa, che forma parte integrante del presente atto e che, sottoscritto in ogni sua pagina per piena conoscenza ed accettazione della XXXXXX, con sede legale in via XXXXXXXX n. XXXXXX, XXXXX (XXXX) cap XXXX, C.F. XXXX e P.IVA XXXXXX aggiudicataria, si conserva agli atti.

La Civica Pinacoteca il Guercino e l'Auditorium "Ex Chiesa di San Lorenzo" sono state consegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, che l'appaltatore conosce e accetta integralmente, senza riserva alcuna.

Art. 3 – Corrispettivo

Il complessivo valore per l'affidamento dei Servizi Ausiliari di attività museali della Civica Pinacoteca il Guercino di Cento e la concessione, del servizio di didattica museale per il periodo dal 26/08/2024 al 30/04/2025 è pari ad € xxxxx (xxxx/xx), oltre IVA di legge. Gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso sono pari zero.

Il corrispettivo dell'affidamento riguarda tutte le prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto. Con tale corrispettivo, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal committente per il servizio in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal committente con il pagamento.

I prezzi sono applicati per tutta la durata dell'affidamento ai sensi dell'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 4 – Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore

L'affidatario, come sopra rappresentato, accetta di eseguire il suddetto servizio sotto la piena osservanza di tutte le norme, patti e condizioni contenuti nell'apposito Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, l'affidatario deve espletare le attività indicate nell'artt. 5, 7 e 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Deve inoltre provvedere a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 1 riguardo la natura e le finalità del servizio.

Art. 5 – Obblighi dell'appaltatore.

L'affidatario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza e antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, come meglio specificato all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidatario è tenuto al rispetto integrale di tutte le disposizioni del presente capitolato e dei relativi allegati, del Regolamento dei servizi museali e delle tariffe, nonché ad eseguire ogni altra prestazione prevista nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica ed economica presentate.

Nella pinacoteca dovrà essere garantito lo svolgimento, in via primaria, delle attività indicate nella relazione tecnico-descrittiva e nel presente capitolato.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente capitolato e dei relativi allegati a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e negli allegati. L'affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretese a tale titolo nei confronti del Comune.

L'affidatario è tenuto, in particolare:

- a) al rispetto degli obblighi e delle prescrizioni impartite dalle autorità preposte alla prevenzione incendi, alla sicurezza e al rispetto di tutte le indicazioni e prescrizioni rilasciate dagli organi di vigilanza e controllo;
- b) alla esposizione del tariffario fornito dal Comune, in modo ben visibile all'utenza;
- c) all'apertura, chiusura e custodia della pinacoteca;
- d) ad ottemperare a tutti gli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in applicazione del D. Lgs. 81/08, dando comunicazione al Comune, del nominativo del Datore di Lavoro (ovvero di colui che secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione ne ha la responsabilità, in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa), ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del citato decreto legislativo, e del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. f) dello stesso decreto, corredato dal relativo attestato;

e) ad informare gli utenti delle regole di comportamento, dei divieti e limitazioni previsti dal Piano di emergenza, dal Regolamento, dal presente capitolato e dai relativi allegati. Tali documenti dovranno essere conservati in Pinacoteca e, a richiesta, essere accessibili agli organi di controllo e all'utenza;

f) ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro. L'affidatario risponde, in ogni caso, dell'operato sia del personale assunto e dei propri collaboratori, sia di quello volontario. Il Comune resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'affidatario e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo: di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo contratto relativo al rapporto di lavoro o di collaborazione;

g) a sottoscrivere le polizze assicurative di cui all'art. 28 di cui al presente capitolato e a provvedere, alle relative scadenze, al pagamento del premio annuale; copia di tali pagamenti dovrà essere inviata, tramite PEC, al Comune entro il 30 settembre di ciascuna annualità di riferimento;

In caso di cambio di gestione dell'appalto, in ottemperanza al disposto dell'art. 57 del Codice dei Contratti ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di affidamento è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio

organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL previsto dal Capitolato; è fatto salvo quanto specificatamente disposto dal CCNL o da altro livello della contrattazione in tema di diritto alla riassunzione per il personale impiegato nel precedente appalto, esclusivamente qualora nulla sia previsto in materia dal CCNL applicato dall'aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegna pertanto a: assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, senza discriminazione e impedimento sulla base dei titoli posseduti, consentendo, alle condizioni economiche della gara, il mantenimento dei diritti e delle condizioni retributive e contrattuali di provenienza dei lavoratori e garantendo l'applicazione del CCNL – Multiservizi livelli III e IV, o contratto equivalente, relativo alle aziende operanti nell'ambito dei Servizi e il relativo personale dipendente.

Il Comune di Cento sarà estraneo dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola.

Art. 6 – Oneri della stazione appaltante.

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

1. stabilire i prezzi dei biglietti d'ingresso;
2. stabilire gli orari e i giorni di apertura al pubblico;
3. manutenzione ordinaria, straordinaria e pulizie della struttura;
4. dotazione di attrezzatura informatica per lo svolgimento dei servizi;
5. copertura assicurativa per le opere d'arte;
6. servizio di vigilanza notturna.

Il contratto avrà durata dal 26/08/2024 al 30 aprile 2025 e non è soggetto a rinnovo.

Il servizio sarà aggiudicato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. e dell'art. 180, comma 3 del D. Lgs 36/2023.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 9 – Modalità e tempi di pagamento

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in base alle singole fatture riscontrate regolari, emesse mensilmente dal soggetto affidatario.

Le fatture dovranno:

- essere emesse in forma elettronica secondo il formato di cui al D.M. 55/2013;
- recare l'esatta ragione sociale: Comune di Cento - Servizio Cultura - Via Provenzali, 15 - 44042 CENTO (FE) - Codice Fiscale: 81000520387 – Codice IPA c c469;
- essere indirizzate al codice unico ufficio 6DQ5C3;
- riportare il numero di CIG XXXXXX per il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il numero della determinazione con la quale è stata disposta la fornitura e i dati del relativo impegno.

Eventuali contestazioni relative alle fatture saranno comunicate all'aggiudicataria, a mezzo PEC, entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse attestato dall'apposizione del numero di protocollo dell'Ente.

Il Committente si obbliga ad assicurare il pagamento dei corrispettivi in base alle singole fatture riscontrate regolari.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo dopo aver verificato la regolarità

del DURC e previa attestazione di regolarità e conferma delle forniture da parte del funzionario competente, entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture al Protocollo Generale del Comune di Cento.

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e dalla L. 17/12/2010 n. 217, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari nei confronti delle prestazioni ordinate da parte dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, i conti correnti dedicati su cui l'Amministrazione comunale potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto e le persone delegate ad operare sugli stessi sono tutti quelli indicati nella nota trasmessa dall'XXXXX, con sede legale in via XXXXXX n. XXXX, XXXX (FE) cap. XXXX, C.F. XXXXX e P.IVA XXXXX: IBAN XXXXXXXXX Banca XXXXXX Ag. XXXXX di XXXX (XXX); la persona delegata ad operare sullo stesso è il Sig. XXXXX, C.F. XXXXXX.

Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Comune di Cento - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it.

L'affidatario ed i soggetti della filiera produttiva che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne danno immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 10 – Personale

L'affidatario dichiara di attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti le condizioni previste nei contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo di effettuazione del servizio, provvedendo a propria cura e spesa alle assicurazioni di legge e alla osservanza di tutte le norme di carattere previdenziale.

L'affidatario del contratto di affidamento e concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 11 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni relative alla gestione dei servizi, l'affidatario si impegna a prestare, prima dell'avvio della gestione, la garanzia definitiva di cui all'art. 117, del Codice, nelle modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3 del Codice.

Art. 12 - Responsabilità, assicurazione e sinistri

L'affidatario ha prodotto copia della polizza di assicurazione RCT/RCO per la copertura dei danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto dell'affidamento, dove è esplicitamente indicato che il Comune deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. La polizza risulta stipulata da XXXXXX presso XXXXXXXX Ag. XXXXXX al numero XXXXXXXXXX del XXXXX, in corso di validità con premio pagato il XXXXXX e prevede:

- per la RCO un massimale minimo per sinistro di euro 3.000.000,00 (tremilioni/00);

- per la RCT un massimale unico per sinistro di euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

Tale polizza deve prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i rischi come da capitolato allegato di cui all'art. 28.

Art. 13 – Cessione del contratto e subappalto

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 l'affidatario è tenuto a seguire in proprio i servizi e tutto quanto previsto dal presente contratto, il quale non potrà essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d).

All'art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto è previsto il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, ammesso nei termini e nei limiti di cui agli artt. 119 e 188 del D.Lgs. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

E' consentito, previa richiesta, tramite PEC, al Servizio Cultura, di avvalersi del sub-appalto per le prestazioni relative ai servizi di pulizia qualora richiesti.

Il gestore ha dichiarato di fare/non fare ricorso al subappalto.

Art. 14 – Obblighi in materia di assunzione obbligatoria.

Il gestore è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, come da autodichiarazione agli atti e comunicazione dell'Ufficio collocamento mirato di XXXX registrata al p.g. n. XXXXXX del XXXXXXX, conservata agli atti.

Art. 15 – Inadempienze e Penalità

L'affidatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto. Nel caso di inosservanza da parte dell'affidatario degli obblighi o condizioni previsti dal Capitolato

Speciale d'Appalto, il responsabile dell'esecuzione del contratto inoltrerà apposita contestazione e diffida ad adempiere, assegnando il termine di giorni dieci, decorso inutilmente il quale o valutate negativamente le controdeduzioni pervenute il Responsabile dichiara risolto il contratto. La stazione appaltante può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei casi espressamente indicati all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di interruzione dei servizi o inadempimenti dell'impresa, il Committente si rivale sulla cauzione, secondo quanto stabilito agli artt. 26 e 35 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di inadempienze il Committente si riserva la facoltà di applicare delle penali in rapporto alla gravità dell'inadempienza. Le violazioni sanzionate con le rispettive penalità sono tutte quelle indicate all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Committente sono notificate all'affidatario in via amministrativa, e secondo quanto previsto dal medesimo all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 16 – Recesso e risoluzione del contratto.

L'affidatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno quindici giorni.

L'affidatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal committente, per quanto di rispettiva competenza, per l'esecuzione del contratto.

Qualora l'affidatario non adempia, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione le disposizioni di cui

all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 17 – Modifiche dei servizi e varianti introdotte dall'affidatario

Ai sensi dell'art. 37 del Capitolato, nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 189 del Codice. Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal RUP. In caso di variazioni non disposte dal Direttore dell'esecuzione, quest'ultimo fornisce all'affidatario le disposizioni per la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente con spese a carico dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Art. 18 – Verifica di conformità

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Tale verifica verrà effettuata così come previsto all'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La verifica di conformità è avviata secondo i termini e le modalità indicate dalla normativa vigente in materia.

Art. 19 – Cessione dei crediti

E' vietato all'affidatario cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'esecuzione del presente appalto, senza l'espressa autorizzazione del Comune di Cento.

Art. 20 – Domicilio dell'affidatario

A tutti gli effetti del presente contratto elegge domicilio presso la sede legale
XXXXXX (XXXXX) via XXXXX n. XXXX. Le notifiche e le intimazioni verso
l'affidatario verranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata a
XXXXXX.

Art. 21 – Spese contrattuali

Le spese, imposte e tasse inerenti all'affidamento saranno a carico
dell'affidatario.

Art. 22 – Registrazione

Le spese di registrazione sono a carico della parte che intende provvedervi.

Art. 23 – Valore del contratto

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che il valore fiscale del presente atto è di
€ xxxx (xxxx/xx), oltre I.V.A. ai sensi di legge.

Art. 24 – Privacy, Sicurezza e Riservatezza

Per il trattamento dei dati personali si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 13
del Regolamento UE n. 679/2016.

Per quanto attiene alla sicurezza e riservatezza:

a) l'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi
comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati,
di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite
l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi
forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi
da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne
oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione
dell'Amministrazione.

b) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

c) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 del presente contratto e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il gestore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il gestore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 25 - Norme d'applicazione

Per quanto non espressamente richiamato nel presente contratto si opera rinvio alle norme elencate nel Capitolato Speciale d'Appalto, alle specifiche previsioni di legge che disciplinano il presente rapporto contrattuale e al Regolamento comunale vigente con i relativi allegati.

Art. 26 – Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte del presente contratto e si intendono integralmente conosciuti i seguenti documenti:

a) il Capitolato Speciale d'Appalto che ne costituisce parte integrante e sostanziale (sottoscritto dalle parti e conservato agli atti);

b) l'offerta presentata in sede di gara (sottoscritta dalle parti e conservata agli atti).

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Contratto si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Art. 27 – Contenzioso e definizione delle controversie

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Ferrara.

È escluso l'arbitrato.

Art. 28 – Dichiarazioni finali

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 l'affidatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio

successivo alla cessazione del rapporto.

L' affidatario approva e si impegna ad osservare e a far osservare dal proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo nell'esecuzione del presente contratto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cento (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 14/12/2023 e reperibile sul sito internet comunale – sezione “Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali”) e prende atto delle cause di risoluzione contrattuali previste dei codici di comportamento nazionale e aziendale, in caso di violazione dei codici stessi. L'Amministrazione, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni; esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, l'Amministrazione dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'affidatario si impegna altresì a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Ai sensi dell'articolo 21 comma 2-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii. il presente contratto è stipulato con firma digitale.

P. IL COMUNE DI CENTO

IL RESPONSABILE E. Q. SERVIZI MUSEALI, BIBLIOTECA E TURISMO

f.to DOTT. XXXXXXXX

P. XXXXXXXXXXXX

LEGALE RAPPRESENTANTE

f.to SIG. XXXXXX