



COMUNE DI CENTO

Ufficio eventi

CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLE LUMINARIE E DEL SISTEMA DI FILODIFFUSIONE NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI DI CENTO PER LE FESTIVITA’ NATALIZIE 2024.

1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Costituisce oggetto del presente capitolato il noleggio, l’installazione e lo smontaggio di luminarie natalizie e di un impianto di filodiffusione, con particolare riferimento:

1) alla fornitura in noleggio di **catene luminose/fili di luci** per il decoro delle seguenti vie/piazze/zone del capoluogo:

| |
|-----------------|
| Via Guercino |
| Piazza Guercino |
| Via Provenzali |
| Via Malagodi |
| Via Campagnoli |
| Via Donati |
| Via Matteotti |
| Via Cremonino |
| Via Penzale |
| Via Ugo Bassi |

2) alla fornitura in noleggio di **scenografie luminose/allestimenti a terra/figure 3D/proiezioni** per il decoro delle seguenti vie/piazze/zone del capoluogo:

| |
|--|
| Piazza Guercino |
| Palazzo del Governatore in Piazza Guercino |
| Piazza Cardinal Lambertini |
| Porta Pieve |
| Piazzale della Rocca/Rocca |
| Pandurera |

3) alla fornitura in noleggio di **emblemi luminosi su pali dell’illuminazione pubblica/elementi a terra/proiezioni/decori su chiesa** nelle seguenti frazioni/località:

| |
|------------------|
| Renazzo |
| Corporeno |
| Alberone |
| Dodici Morelli |
| Bevilacqua |
| Reno Centese |
| Casumaro |
| Buonacompra |
| Molino Albergati |
| Pilastrello |

Relativamente alle frazioni l'addobbo dovrebbe riuscire a creare un'area illuminata nelle zone principali quali la piazza, normalmente adiacente alla chiesa o negli incroci principali come a Pilastrello o Molino Albergati.

Nelle frazioni la strada principale è di norma di proprietà della Provincia, cui sarà necessario chiedere il nulla osta.

4) alla fornitura in noleggio dell'**illuminazione degli alberi** di Natale del **capoluogo** e delle **frazioni**, esteticamente coordinata con gli addobbi installati secondo le indicazioni riportate di seguito:

- n. 1 abete di altezza 10-11 metri in Piazza Guercino;
- n. 1 abete di altezza 7-8 metri a Casumaro;
- n. 1 abete di altezza 7-8 metri a Buonacompra;
- n. 1 abete di altezza 7-8 metri a Reno Centese;
- n. 1 abete di altezza 7-8 metri a Alberone;
- n. 1 abete di altezza 7-8 metri a XII Morelli;
- n. 1 abete di altezza 7-8 metri a Renazzo;
- n. 1 abete di altezza 7-8 metri a Bevilacqua;
- n. 1 albero di altezza 7-8 metri a Corporeno;
- n. 1 albero di altezza 7-8 metri a Molino Albergati;

5) alla fornitura in noleggio di un **impianto di filodiffusione** nel centro storico del capoluogo nelle seguenti vie:

| |
|----------------|
| Via Guercino |
| Via Matteotti |
| Via Provenzali |
| Via Cremonino |

Non sono richiesti diffusori acustici in Piazza Guercino.

L'accensione e lo spegnimento dell'impianto di filodiffusione dovranno avvenire in maniera automatica mediante l'ausilio di timer secondo gli orari indicati dal Comune, senza impiego di personale comunale. Le tracce musicali da riprodurre verranno fornite dal Comune.

6) all'installazione delle luminarie noleggiate **comprese le linee elettriche** di alimentazione realizzate a norma di legge e ogni elemento di sostegno ed ancoraggio che non dovrà comunque interferire con linee o elementi di proprietà di enti o privati che non intendano acconsentire all'installazione. Sarà cura dell'appaltatore contattare gli eventuali proprietari e stipulare gli eventuali accordi scritti e/o verbali in modo da garantire una corretta installazione delle luminarie con il consenso dei terzi interessati (a titolo esemplificativo, qualora venissero inserite delle stelle comete o decorazioni analoghe sulle facciate delle chiese, l'appaltatore richiederà l'assenso del proprietario - legale rappresentante della parrocchia), fermo restando che il Comune è sollevato da ogni responsabilità in merito ai predetti accordi;

7) all'**assistenza tecnica** tramite personale idoneo e opportunamente qualificato per un corretto funzionamento di tutti gli elementi installati durante l'intero periodo e secondo gli orari prefissati, compresi tutti gli interventi urgenti in caso di avarie o altri problemi di qualsiasi tipo legati ai materiali in oggetto e alla relativa installazione in modo tale da garantire un continuo e perfetto funzionamento degli stessi;

8) allo **smontaggio** di ogni elemento precedentemente installato e ripristino dei luoghi nello stato in cui si trovavano prima dell'installazione. Durante le opere di installazione e smontaggio delle strutture sarà cura della ditta appaltatrice intervenire nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia di viabilità.

Il servizio dovrà svolgersi in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii, del DM 37/2008, del D.Lgs. 81/2008 e del presente capitolato.

2 - PRESTAZIONI RICHIESTE E TEMPISTICHE DI ESECUZIONE

L'esecuzione delle prestazioni dovrà rispettare le seguenti tempistiche:

| | Periodo | Orario |
|------------------------------|--|---------------------------|
| Montaggio | <u>Capoluogo</u> : dal 02/11 al 02/12 | Dalle ore 7.00 alle 19.00 |
| | <u>Frazioni</u> : 02/11 al 06/12 | |
| Periodo di accensione | <u>Capoluogo</u> : dal 02/12 (prevedendo accensione manuale durante la cerimonia di accensione delle luci) al 06/01 | Dalle 16.30 alle 2.00 |
| | <u>Frazioni</u> : dal 07/12 al 06/01 | |
| Smontaggio | Dal 07/01 al 31/01 | Dalle ore 7.00 alle 19.00 |

Sono fatte salve esigenze particolari che saranno eventualmente comunicate tempestivamente dalla Stazione Appaltante.

Per garantire il corretto funzionamento di tutti gli elementi luminosi installati, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi dovrà essere assicurata dal momento del montaggio ed accensione fino al loro definitivo spegnimento e, comunque, fino al loro smontaggio. Tali prestazioni dovranno essere eseguite da personale munito di adeguata esperienza e capacità professionale, compresi gli interventi urgenti (su semplice chiamata telefonica della Stazione Appaltante) in caso di avarie o problemi di qualsiasi tipo legati ai materiali ed alle strutture installate.

Gli interventi di montaggio e smontaggio degli elementi luminosi dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di viabilità, ed in particolare, del Codice della Strada e delle

prescrizioni eventualmente imposte dalle autorità preposte al controllo ed alla disciplina del traffico. A tal proposito sarà necessario prendere contatti con congruo anticipo con il Comando di Polizia Locale per l'ottenimento dell'ordinanza volta a disciplinare il traffico nelle fasi di montaggio e smontaggio.

3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo economico previsto per l'acquisizione del servizio è di 81.500,00€, di cui 500,00€ ipotizzati per l'attuazione dei piani della sicurezza per interferenze, oltre IVA di legge.

La proposta sarà valutata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 36/2023, secondo i parametri meglio specificati in seguito all'art. 6 - "Criterio di aggiudicazione".

Con il corrispettivo richiesto il soggetto assegnatario dell'intervento si intende integralmente remunerato di ogni voce di costo connessa alla realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, senza che possa reclamare nuovi o maggiori oneri.

4 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

- Ideazione e progetto a regola d'arte del servizio delle luminarie natalizie e scenografie luminose;
- Consegna al Comune di elaborato grafico e descrittivo idoneo all'acquisizione dell'autorizzazione della Soprintendenza (art. 21 D. Lgs. 42/2004), comprensivo dei bozzetti delle installazioni, planimetrie, dettagli degli ancoraggi. L'autorizzazione da parte della Soprintendenza sarà richiesta dal Comune;
- Richiesta, attivazione e gestione delle necessarie forniture temporanee di energia elettrica, con oneri integralmente a carico dell'appaltatore;
- Acquisizione del nulla osta della Provincia di Ferrara per l'installazione di elementi che interferiscono con la viabilità provinciale;
- Montaggio di catene luminose, fili di luci, proiezioni di immagini, videomapping, posizionamento di addobbi figurativi 3D o emblemi luminosi da posizionare sui pali della Pubblica illuminazione o su facciate di edifici, nelle piazze, nelle aree e nelle vie indicate dettagliatamente nell'art. 1, oltre all'impianto di filodiffusione;
- Addobbo luminoso di alberi di Natale forniti e posati dal Comune, come indicato dettagliatamente nell'art. 1;
- Trasporto, montaggio a regola d'arte e logistica, comprensivo del corretto allestimento dei cantieri mobili previo ottenimento delle autorizzazioni eventualmente dovute (degli enti proprietari di strade ed edifici di culto) e dei necessari atti di regolazione della circolazione stradale;
- Controllo, funzionalità e manutenzione durante il periodo di funzionamento – assistenza tecnica e pronto intervento per eventuali operazioni di manutenzione e riparazione guasti per tutto il periodo del noleggio/incarico;
- Smontaggio e disinstallazione in sicurezza.

Sarà possibile concordare eventuali minime variazioni negli allestimenti proposti senza modifiche dell'importo.

5 – TERMINI E DURATA DELL'INCARICO.

- 1) l'elaborato necessario ad acquisire l'autorizzazione della Soprintendenza dovrà essere consegnato entro il giorno 31.08.2024, al fine di consentire al Comune di inoltrare la richiesta il giorno 01.09.2024. Il rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza è previsto entro novanta giorni dalla data della richiesta, pertanto entro il giorno 30.11.2024. Al fine di accelerare i tempi, il comune potrà anche valutare se risulti possibile impiegare allo scopo la medesima documentazione allegata alla proposta;
- 2) il nulla osta per l'installazione di elementi su strada provinciale dovrà essere richiesto entro il giorno 01.10.2024;
- 3) l'installazione su aree non vincolate e non soggette ad altri atti d'assenso potrà essere avviata dopo la stipula del contratto o l'eventuale consegna anticipata in via d'urgenza;
- 4) l'installazione su aree vincolate e su facciate di edifici vincolati, su strade provinciali e su fabbricati non comunali potrà essere avviata solo dopo il conseguimento dei rispettivi assensi;
- 5) tutte le installazioni dovranno essere completate e funzionanti secondo quanto indicato all'art. 2. Il comune, qualora si siano perfezionate le autorizzazioni, potrà chiedere con ragionevole anticipo che l'installazione sia completata in data antecedente;
- 6) il disallestimento dovrà essere completato entro il 15.01.2024.

6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 co 1 let. e) del D. Lgs. 36/2023 e nel rispetto degli art. 107 e ss. del medesimo decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 36/2023.

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 membri che verrà nominata con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, con riferimento ai seguenti criteri:

| PUNTEGGIO MASSIMO | |
|-------------------|------------|
| OFFERTA TECNICA | 90 |
| OFFERTA ECONOMICA | 10 |
| TOTALE | 100 |

A) ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI (massimo punti 90/100)

Ciascun concorrente dovrà illustrare il progetto di gestione del servizio in una relazione descrittiva e fotografica.

| Elementi tecnico Qualitativi | Punteggio Massimo |
|--|-------------------|
| 1. Densità e numerosità degli elementi illuminanti proposti | 15 pt |
| 2. Qualità complessiva del progetto, originalità artistica ed effetto scenografico | Capoluogo: 25 pt |
| | Frazioni: 15 pt |

| | |
|--|--------------|
| 3. Offerte migliorative, elementi aggiuntivi o innovativi oltre quelli richiesti dal capitolato | 10 pt |
| 4. Effetto scenografico complessivo di Piazza Guercino | 10 pt |
| 5. Impianto di filodiffusione caratteristiche | 8 pt |
| 6. Proiezione personalizzata su Porta Pieve (l'immagine da proiettare verrà fornita dal Comune di Cento) caratteristiche | 5 pt |
| 7. Rispetto dei CAM*** (<i>Criteri ambientali minimi</i>): nella progettazione illuminotecnica ci si avvale di sorgenti luminose ad alta efficienza energetica (es. LED) | 2 pt |
| Totale | 90 pt |

***Ai sensi dell'articolo 57 co 2 del D.Lgs. 36/2023 i CAM (criteri ambientali minimi) sono obbligatori negli eventi soggetti a procedura di gara pubblica.

A ciascuno degli elementi tecnico-qualitativi la Commissione procede, per la determinazione del punteggio, ad assegnare un coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno) secondo la seguente scala:

| Giudizio | Ottimo | Più che adeguato | Adeguato | Parzialmente adeguato | Scarsamente adeguato | Non adeguato |
|----------------------------|--------|------------------|----------|-----------------------|----------------------|--------------|
| Punteggio assegnato | 1,00 | 0,80 | 0,60 | 0,40 | 0,20 | 0,00 |

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta. Tale valore medio viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio.

B) PREZZO (massimo punti 10/100)

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice valuterà l'elemento prezzo rispetto alla base d'appalto.

All'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso, saranno assegnati **10 punti**, alle restanti imprese sarà attribuito il punteggio con la seguente formula:

Valore assoluto

$$P = P_{max} * (V_{minOff} / V_{off})$$

P_{max} corrisponde al Punteggio massimo

V_{off} corrisponde al valore offerto

V_{minOff} corrisponde al valore minimo offerto

dove

P = Punteggio assegnato alla voce prezzo al concorrente iesimo

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

E' facoltà del Comune di Cento non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, dandone comunicazione motivata alle ditte partecipanti, o aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulti valida

e congrua per il Comune di Cento.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse il RUP valuterà la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

6 a - RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA E FOTOGRAFICA

La ditta concorrente dovrà allegare una dettagliata relazione tecnica descrittiva e fotografica, che illustri le precise figure/elementi, le dimensioni, la tipologia di luce (se calda o fredda), i materiali che intende impiegare, il sistema di installazione e tutte le informazioni che si ritengano utili alla maggiore descrizione delle luminarie natalizie, accompagnate dalle dichiarazioni di conformità e marchiatura CE. Le ditte concorrenti all'appalto potranno effettuare sopralluoghi in modo tale da garantire in fase di offerta la reale possibilità di installazione di quanto richiesto.

Si precisa che, qualora si incontrassero giustificati problemi tecnici di installazione di una particolare figura, questa, previo consenso del Comune di Cento, potrà essere sostituita con altra figura di analoghe caratteristiche con particolare riferimento alle dimensioni e alla resa estetico-funzionale.

7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 co. 1 let. e) è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di acquisto Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna SATER (di seguito anche solo Piattaforma) previo invito di 5 operatori economici ed è accessibile dal sito di Intercent-ER al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura, ancorché esperita, e di non procedere all'aggiudicazione.

8 - SOGGETTI AMMESSI

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Cause di esclusione:

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche e/o di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa, oltre l'applicazione delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, si applica anche il disposto di cui all'art. 97 del D.Lgs. 36/2023.

Per i Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia dal

Consorzio stesso, sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

b) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 100, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 che i concorrenti devono possedere, all'atto dell'offerta, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- per i concorrenti residenti in Italia: l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto (se l'operatore economico è una società cooperativa, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative). (Art. 100, comma 3 del D. Lgs. 36/2023).
- per i soli concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia: l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.1.1., fino all'entrata in vigore del Regolamento adottato ai sensi dell'art.17, comma 2 della legge 23.08.1988 n. 400;

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate, utilizzando preferibilmente i modelli messi a disposizione ed allegati al disciplinare.

c) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

La ditta oltre all'assenza di cause di esclusione di cui agli art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, ai sensi dell'art.100, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali:

- a) capacità economica: attestata dal fatturato globale pari o superiore all'importo posto a base di gara degli ultimi tre esercizi disponibili;
- b) capacità tecnica: gli operatori economici devono avere gestito servizi analoghi negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) per un importo almeno pari o superiore alla base d'asta. Il possesso del requisito dovrà essere attestato con l'indicazione esatta della tipologia del servizio, dei rispettivi importi, date e destinatari.

Il possesso dei sopra indicati requisiti e capacità dovrà essere dichiarato mediante apposita dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

9 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato, secondo le indicazioni dell'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023, la quale dovrà essere controfirmata per accettazione e rispedita al committente, indicante l'accettazione dei termini contrattuali nella stessa indicati, nonché l'indicazione, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche.

Sarà possibile concordare eventuali minime variazioni negli allestimenti proposti senza modifiche dell'importo.

10 - PENALITÀ

Gli inadempimenti e le inefficienze nell'esecuzione dei servizi saranno contestati per iscritto all'aggiudicatario che dovrà far pervenire le sue controdeduzioni entro cinque giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di sanare immediatamente tale inadempimento.

Decorso il termine previsto all'art. 122 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il Comune di Cento ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. applicherà una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna ad eseguire il lavoro secondo quanto indicato nel presente capitolato. Il personale addetto allo svolgimento del contratto, incaricato dall'appaltatore, dovrà essere regolarmente assunto ed operare sotto la sua esclusiva responsabilità. Lo stesso è garante dell'idoneità del personale incaricato di svolgere il servizio medesimo. In particolare in ordine al personale dipendente, l'appaltatore assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dei lavori tutte le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore in parola anche nel caso che non sia aderente alle associazioni o receda da esse.

Qualsiasi inosservanza da parte dell'appaltatore nelle materie oggetto del presente articolo può essere causa di rescissione contrattuale in danno dell'impresa stessa, ai sensi del successivo art. 13.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali, e fatte salve le penali applicabili, il Comune di Cento, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R o PEC potrà assegnare all'appaltatore ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento.

Decorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto e il Comune di Cento potrà procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'esecuzione del servizio in danno della ditta inadempiente a carico della quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a difesa dei propri interessi.

Il Comune di Cento potrà in ogni caso risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore con raccomandata A/R o PEC nei seguenti casi:

- in caso di cessione del contratto, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di gravi inadempienze;
- in caso di ritardo superiore a 10 giorni nell'erogazione del servizio;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- qualora venga meno anche uno solo dei requisiti di idoneità dell'appaltatore;
- qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto non vengano eseguite mediante l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010 e s.m.i.).

13 - CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, la piattaforma genererà un CIG che verrà comunicato all'affidatario.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

14 - ASSICURAZIONE

L'Affidatario è tenuto ad adottare, nel corso della gestione dei servizi, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati. L'Affidatario risulterà esclusivo responsabile, civilmente e penalmente, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato (a titolo esemplificativo infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc), l'Affidatario si impegna a presentare a proprie spese una polizza RCT/O, ovvero Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro, con massimale RCT non inferiore a € 1.500.000,00 ai sensi dell'art. 117 c. 10 del vigente Codice dei Contratti pubblici.

16 - GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 117 c. 1 D.Lgs. 36/2023 pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia della corretta esecuzione del contratto entro 10 giorni dalla conclusione dello stesso.

16 a – RIDUZIONE DELLA GARANZIA DEFINITIVA

Alla garanzia definitiva si applicano le **riduzioni** previste dall'art. 106 c. 8 D.Lgs. 36/2023.

- L'importo della garanzia è ridotto del **30%** per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati (ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000) la **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**.
- Si applica la riduzione del **50%**, non cumulabile con la precedente, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese (riduzione non cumulabile con quella di cui al punto precedente).
- L'importo della garanzia definitiva e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **10%** quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita con piattaforme che operano con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106 comma 3 del codice appalti.

Al momento della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve segnalare il possesso dei relativi requisiti e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione elettronica dovrà essere intestata a:

COMUNE DI CENTO - Via M. Provenzali, 15 - Cap. 44042 CENTO (FE) - Codice Fiscale 81000520387

Codice UNIVOCO servizio cultura da utilizzare per la fattura elettronica: **6DQ5C3**.

Il professionista dovrà riportare nella fattura:

- descrizione: "SERVIZIO DI NOLEGGIO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLE LUMINARIE E DEL SISTEMA DI FILODIFFUSIONE NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI DI CENTO PER LE FESTIVITA' NATALIZIE 2024."

- il codice CIG: verrà comunicato nel buono di fornitura.

- gli estremi della determina di impegno di riferimento che saranno comunicati dalla Stazione Appaltante (dato obbligatorio in fattura).

I pagamenti sono effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, esclusivamente mediante bonifico da parte della tesoreria comunale su conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

18 - DURC

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, D.L.185/2008, convertito con modificazioni in legge n. 2/2009, il Comune di Cento procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) / Certificazione presso la Cassa professionale previa acquisizione dei dati necessari alla richiesta.

L'accertamento di non regolarità del DURC sospenderà il pagamento fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla remissione di un nuovo DURC con dicitura "REGOLARE".

19 – PRIVACY

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il comune di Cento, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cento, con sede in Via Marcello Provenzali 15, cap. 44042, Cento (FE).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cento ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it)

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Cento può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI NOLEGGIO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLE

LUMINARIE E DEL SISTEMA DI FILODIFFUSIONE NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI DI CENTO PER LE FESTIVITA' NATALIZIE 2024.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, ha diritto:

- di accesso ai dati personali;*
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;*
- di opporsi al trattamento;*
- di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI NOLEGGIO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLE LUMINARIE E DEL SISTEMA DI FILODIFFUSIONE NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI DI CENTO PER LE FESTIVITA' NATALIZIE 2024.

20 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, anche se non espressamente richiamate nel presente documento, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

21 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'Appaltatore dichiara quanto segue:

- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Ente, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro stesso.
- la completa accettazione del documento "SISTEMA DEI VALORI E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI CENTO", adottato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2014 ed allegato al presente documento.

Tutte le controversie derivanti dal presente appalto saranno competenza del Foro di Ferrara.

Allegati:

1. Dichiarazione art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. Dichiarazione titolare effettivo;
3. Modulo tracciabilità flussi finanziari;
4. Dichiarazione assolvimento del bollo;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Mauro Zuntini